

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКОЕ УЧИЛИЩЕ СЕСТЕР МИЛОСЕРДИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»



Утверждаю  
Директор ГБОУ СПО  
«Свято-Димитриевское училище  
сестер милосердия ДЗМ»  
Виноградова В.В.  
16 » июня 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дополнительного образования  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования города Москвы  
«Свято-Димитриевское училище сестер милосердия  
Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва  
2016

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Образовательная деятельность отдела дополнительного образования.....	4
3. Работники и преподаватели отдела дополнительного образования.....	5
4. Слушатели отдела дополнительного образования.....	6
5. Финансирование отдела дополнительного образования.....	7
6. Учёт и отчётность.....	7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе дополнительного образования Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Свято-Димитриевское училище сестер милосердия Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями в Федеральном законе от 29 декабря 2015 года № 389;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 года № 186 (ред. от 05.08.2003) «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 года № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 года № 1183н «Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. №66н «Порядок и сроки совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Свято-Димитриевское училище сестер милосердия Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Училище).

1.2. Положение регулирует организационно-правовые основы деятельности Отдела дополнительного образования (далее – отдела ОДО).

1.3. Отдел дополнительного образования является подразделением Училища, реализующим дополнительные профессиональные образовательные программы для специалистов со средним медицинским образованием, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также программы дополнительного образования детей и взрослых.

1.4. Общее руководство деятельностью отделения дополнительного образования осуществляет директор Училища, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, кабинетами информатики и вычислительной техники, учебными кабинетами.

1.5. Руководство деятельностью отделения дополнительного образования осуществляет заведующий, назначаемый директором Училища.



1.6. Целью работы ОДО Училища является:

- совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации средних медицинских работников, обновления теоретических и практических знаний специалистов, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств и подготовки к выполнению новых трудовых функций;

- реализация дополнительных образовательных программ детей и взрослых.

1.7. Главными задачами ОДО являются::

- организация и проведение дополнительного образования в соответствии с требованиями образовательных программ и стандартов по специальностям номенклатуры средних медицинских работников;

- повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности средних медицинских работников на рынке труда через внедрение новых форм и методов обучения, самосовершенствование и самообразование;

- усиление связей с лечебно-профилактическими учреждениями города Москвы через расширение и закрепление учебных баз;

- усиление кадрового потенциала отдела в соответствии с современными требованиями дополнительного образования;

- организация консультационной помощи средним медицинским работникам медицинских организаций.

- удовлетворение потребностей детей и взрослых, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в получении базовых знаний через доступные обучающие материалы.

- методическая и консультационная помощь в разработке образовательных программ, конференций, мастер-классов, образовательных и творческих проектов.

## **2. Образовательная деятельность отдела дополнительного образования**

2.1. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной подготовки слушателей циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются программами и образовательными стандартами последиplomной подготовки, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, дополнительные образовательные программы, учебные и учебно-тематические планы разрабатываются и реализуются ОДО самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения, согласовываются с заказчиком и утверждаются директором Училища.

2.3. Обучение на циклах, осуществляемых ОДО, ведется на русском языке.

2.4. Виды дополнительного профессионального образования (далее - ДПО):

2.4.1. Профессиональная переподготовка – вид ДПО, направленный на освоение слушателями образовательных программ для выполнения нового вида работы или группы работ. Профессиональная переподготовка проводится в обязательном порядке для работников, планирующих выполнение нового вида медицинской деятельности. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

2.4.2. Повышение квалификации – вид ДПО, направленный на обновление теоретических и практических знаний медицинского персонала в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов



решения профессиональных задач и не завершающийся повышением уровня (ступени) образования.

2.5. Отдел дополнительного образования Училища реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся различные виды обучения:

- профессиональная переподготовка (от 250 часов) – первая ступень в концепции непрерывного среднего медицинского образования, предлагающей ступенчатое образование, заканчивается сдачей итоговой аттестации, совмещенной с квалификационным сертификационным экзаменом, согласно утвержденной «Номенклатуры специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в Российской Федерации»;

- повышение квалификации (от 144 часов), сертификационные циклы общего усовершенствования или тематического усовершенствования, которые заканчиваются сдачей итоговой аттестации, совмещенной с квалификационным сертификационным экзаменом, согласно утвержденной «Номенклатуры специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в Российской Федерации»;

- краткосрочное тематическое усовершенствование (от 16 часов) по актуальным вопросам здравоохранения, которое заканчивается сдачей итоговой аттестации в форме зачета или защитой реферата.

2.6. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности медицинских работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

2.7. Основываясь на концепции непрерывного среднего медицинского образования, предполагающей ступенчатое образование, отдел дополнительного образования предлагает по многим специальностям различные формы обучения:

- полный отрыв от основной работы;
- частичный отрыв от работы;
- выездные циклы.

2.8. На занятиях, проводимых ОДО Училища, устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, мастер-классы, круглые столы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выездные занятия. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.9. Учебный процесс в ОДО может осуществляться в течение всего учебного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом Училища.

### **3. Работники и преподаватели отдела дополнительного образования**

3.1. К педагогической деятельности в ОДО Училища допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное медицинское или педагогическое образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.2. Наряду со штатными преподавателями Училища, учебный процесс на циклах, осуществляемых ОДО, могут осуществлять ведущие специалисты учебных, научных и лечебно-профилактических учреждений города Москвы на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Преподаватели ОДО пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Норма часов учебной (преподавательской) работы преподавателей ОДО определяется в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени и рассчитывается, исходя из 6-часового рабочего дня, 36 часов в неделю, 720 часов в год за



ставку заработной платы. Максимальная педагогическая нагрузка преподавателей ОДО устанавливается в 1440 часов за один учебный год, в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

3.5. Работники и преподаватели ОДО Училища имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Училища;

- избирать и быть избранными в органы управления Училища;

- пользоваться в установленном Уставом Училища порядке информационными и методическими фондами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются учредителем (Департаментом здравоохранения города Москвы) и Уставом Училища;

- участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Работники и преподаватели ОДО Училища имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Училища и трудовыми договорами (контрактами).

3.6. Повышение квалификации преподавателей ОДО осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

3.7. За успехи в учебной и методической деятельности для работников ОДО Училища Правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

3.8. Увольнение преподавателей ОДО в связи с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации Училища допускается только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Работники и преподаватели ОДО могут быть членами профсоюзных и других общественных организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

3.10. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений в Училище не допускаются.

3.11. Методисты и преподаватели ОДО выполняют методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой медицинской и педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускают учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводят научные и методические конференции и семинары.

3.12. Форма и система оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера определяются Уставом Училища.

#### **4. Слушатели отдела дополнительного образования**

4.1. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное медицинское образование;

- лица, получающие среднее профессиональное медицинское образование.

4.2. Слушателями Училища циклов обучающих семинаров по программам дополнительного образования могут быть все лица, изъявившие желание пройти соответствующий курс подготовки.

4.2. Оценка уровня знаний слушателей ОДО проводится по результатам входного контроля знаний, текущего контроля и итоговой аттестации знаний (экзамена). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Училища, в соответствии с локальным актом Училища.

4.3. ОДО выдаёт слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы установленного образца:

- **Удостоверение о повышении квалификации** – срок обучения от 16 часов;
- **Диплом о профессиональной переподготовке** – срок обучения от 250 часов;
- **Сертификат специалиста** (выдается по итогам проведения квалификационного сертификационного экзамена). Сертификат специалиста – документ единого образца, подтверждающий соответствие подготовки специалиста образовательным стандартам дополнительного образования, со сроком действия 5 лет.

## **5. Финансирование отдела дополнительного образования**

5.1. Финансирование ОДО Училища осуществляется за счет:

- 5.1.1. Бюджетных ассигнований;
- 5.1.2. Средств, поступающих за обучение слушателей, за счет средств от приносящей доход деятельности по прямым договорам с заказчиками;
- 5.1.3. Средств, полученных за выполнение консультативной деятельности от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- 5.1.4. Других источников, предусмотренных законодательством РФ.

## **6. Учёт и отчётность**

6.1. ОДО осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт, ведет статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, представляет в установленном порядке ежемесячную, квартальную и годовую отчётность в бухгалтерию Училища, Департамент здравоохранения города Москвы и ежегодную форму федерального статистического наблюдения (ФСН) №1-ПК «Сведения о дополнительном профессиональном образовании» в Министерство образования и науки России.

6.2. Ответственность за ведение и оформление учётной и отчетной документации несет заведующий ОДО.