

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКОЕ УЧИЛИЩЕ СЕСТЕР МИЛОСЕРДИЯ»**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**И.о. директора ГБПОУ ДЗМ  
«Свято-Димитриевское училище  
сестер милосердия»**

**/А.В. Конопатченков/**

*а.в.к.* 2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ответственного секретаря приемной комиссии**

№ п/п	Направление деятельности, мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Составить план работы приемной комиссии	до 1.05.	Конопатченков А.В. Курочкина Н.О.	
2.	Распределить обязанности между членами приемной комиссии и утвердить график работы в приемной комиссии	до 1. 05.	Конопатченков А.В. Курочкина Н.О. Тарасова Е.В	
4.	Оформить сайт училища и организовать справочно-информационную службу	До 01.03.	Матвеева Н.В Курочкина Н.О.	
5.	Оформить стенд приемной комиссии	до 1.06.	Курочкина Н.О.	
6.	Оформить помещение приемной комиссии, подборка информационных материалов	до 29.05.	Курочкина Н.О.	
7.	Подготовить нормативную документацию и бланки документов для приемной комиссии	до 29.05.	Курочкина Н.О.	
8.	Подготовить документацию приемной комиссии и организовать надлежащее ее хранение	до 29.05.	Курочкина Н.О.	
9	Подготовка и проведение вступительных испытаний в письменной форме в виде тестирования	июль - август	Бакума Е.С Курочкина Н.О. Курочкина А.О. Агаева А.В. Попова М.С Свисюк Н.Б.	

1	2	3	4	5
10.	Ведение протоколов заседаний приемной комиссии	По факту проведения	Курочкина Н.О. Попова М.С. Агаева А.В. Курочкина А.О. Свисюк Н.Б.	
11.	Заключение договоров о предоставлении платных образовательных услуг	до 29.08.	Курочкина Н.О. Свисюк Н.Б.	
12.	Зачисление студентов	25.08.	Конопатченков А.В. Курочкина Н.О.	
13.	Приказ о зачислении студентов	25.08.	Конопатченков А.В. Курочкина Н.О.	
14.	Подведение итогов и анализ работы приемной работы	26.08-29.08	Конопатченков А.В. Курочкина Н.О.	
15.	Отчет о работе приемной комиссии	29.08/1.12	Курочкина Н.О.	
16.	Формирование личных дел студентов (обучающихся)	29.08. /1.12	Курочкина Н.О.	