

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКОЕ УЧИЛИЩЕ СЕСТЕР МИЛОСЕРДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ ДЗМ

«Свято-Димитриевское УСМ»

*В.В. Виноградова*

«*В.В. Виноградова*» 2019 г.



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ГБПОУ ДЗМ «СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКОЕ УЧИЛИЩЕ СЕСТЕР МИЛОСЕРДИЯ»  
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ГОРОДА МОСКВЫ И  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Москва, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования (далее Правила) разработаны в целях соблюдения прав граждан на получение среднего профессионального образования, выбор профессиональной образовательной организации, предоставляющей образовательные услуги по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ПОО), и определяет порядок подачи и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в электронном виде в профессиональных образовательных организациях Департамента здравоохранения города Москвы через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Услуга приема, регистрации заявлений в электронном виде оказывается поступающим на обучение по программам среднего профессионального образования на очную форму обучения за счет средств бюджета города Москвы через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.pgu.mos.ru>.

Услуга оказывается бесплатно.

1.3. В качестве заявителей могут выступать поступающие, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14 летнего возраста и имеющие паспорт.

1.4. В случае подачи заявления поступающим на обучение по образовательным программам по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требующей у поступающего определенных психологических качеств, услуга будет доступна с 20 июня по 10 августа.

1.5. Прием и регистрация заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется непосредственно в Приемной комиссии Училища.

1.6. Прием заявлений на обучение от иностранных граждан осуществляется непосредственно в Приемной комиссии Училища по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## 2. Порядок подачи заявлений

2.1. Подача и регистрация заявлений на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее программ), реализуемым за счет средств бюджета города Москвы, может быть произведена только через портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу : <https://www.pgu.mos.ru> путем заполнения электронного заявления.

2.2. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

Все заявления фиксируются в Автоматизированной Информационной Системе (далее – АИС) услуга «Запись в колледж».

2.3. . На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Каждому заявлению присваивается один индивидуальный номер. Количество поданных заявлений не ограничивается.

2.4. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

2.4.1. Для регистрации на Портале заявитель может:

– Самостоятельно внести в информационную систему Портала следующую информацию:

- Ф.И.О заявителя, адрес;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона

– Обратиться в любой МФЦ или ГУ ИС с предъявлением паспорта, где сотрудники учреждений могут самостоятельно зарегистрировать заявителя с выдачей индивидуального кода доступа;

– Обратиться в Приемную комиссию ПОО с предъявлением паспорта, где сотрудники предоставят исчерпывающую информацию о ПОО и реализуемых образовательных программах и возможность доступа в интернет для регистрации на Портале.

2.5. При подаче заявления поступающий может использовать следующие механизмы поиска интересующей его программы обучения:

2.5.1. Неструктурированный поиск, при котором заявитель использует поисковую строку для ввода ключевых слов ( например: «медицинская сестра, на базе 9 классов, ЮЗ АО»).

2.5.2. Структурированный поиск, при котором заявитель последовательно выбирает интересующие поля:

- Специальные условия (при необходимости), созданные для освоения образовательных программ в ПОО, по видам ограничения возможностей здоровья;
- Профессию/специальность;
- ПОО, реализующую программу обучения по выбранной специальности/профессии;
- Конкретную образовательную программу.

2.6. При заполнении интерактивной формы заявления указываются следующие сведения о поступающем:

- ФИО;
- Пол;
- Дата рождения;
- Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- Адрес регистрации по месту жительства/пребывания;
- Данные документа об образовании и (или) квалификации (серия, номер):
  - Аттестата об основном общем образовании;
  - Аттестата о среднем общем образовании;
  - Диплома о начальном профессиональном образовании;
  - Диплома о среднем профессиональном образовании.

2.7. К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить скан-копию документа об образовании поступающего с приложениями, скан-копию первой страницы и страницы с регистрацией по месту жительства паспорта поступающего (или скан-копию регистрации по месту пребывания в городе Москве, если адрес места жительства и адрес места пребывания не совпадают).

2.8. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы. Заявителю направляется автоматически уведомление о регистрации заявления на Портале в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.

2.9. В течение 3 рабочих дней заявление проверяется, в случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы или нечитаемости скан-копий документов поступающему направляется уведомление об аннулировании заявления.

2.10. В течение одного рабочего дня после принятия решения Приемной комиссии ПОО рекомендовать поступающего к зачислению, заявитель уведомляется через Портал о необходимости представить в ПОО в течение 5 рабочих дней следующие документы:

- Оригинал документов, удостоверяющих личность поступающего;
- Оригинал документа об образовании и (или) квалификации;
- Медицинскую справку, содержащую сведения о проведении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;
- 6 фотографий 3x4;

2.11. Поступающий имеет право предоставить необходимый пакет документов в Приемную комиссию ПОО до получения уведомления о рекомендации Приемной комиссии к зачислению.

2.12. В случае непредставления необходимого пакета документов в Приемную комиссию ПОО в установленные сроки. Заявление аннулируется.

### **3. Порядок зачисления в Училище**

3.1. При приеме на обучение в ПОО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требующей у поступающего определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

3.1.1. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний направляется заявителю в «Личный кабинет» на Портале после формирования экзаменационной группы, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

3.1.2. О результатах вступительных испытаний поступающий информируется через «Личный кабинет» на Портале в течение 1 рабочего дня после подведения итогов вступительных испытаний экзаменационной группы.

3.1.3. В случае успешного прохождения вступительных испытаний поступающему направляется уведомление о необходимости предоставить в ПОО оригиналы документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения. Сроки и перечень документов установлены пунктом 2.10. настоящих Правил

3.1.4. В случае неявки заявителя на вступительные испытания заявление аннулируется.

3.2. Зачисление в ПОО осуществляется на основании оригиналов предоставленных документов и результатов вступительных испытаний (в случае их проведения до 1 сентября).

3.2.1. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, ПОО осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах об образовании.

3.2.2. О зачислен лиц, рекомендованных приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов, издается приказ руководителя ПОО. Приложением к приказу о зачислен является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

3.3. Отказано в зачислении может быть по причинам:

- Непредставления оригиналов документов в установленные сроки;
- Отрицательных или недостаточных результатов вступительных испытаний (в случае их проведения);
- Недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы);
- Недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

3.4. Информация о зачислении в ПОО (отказе в зачислении) направляется заявителю в «Личный кабинет» на Портале.