

- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля ;
- Сведения о проведении инвентаризаций;
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №7).

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Отчет рассматривается финансовым отделом Департамента здравоохранения города Москвы и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.4. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение финансовым отделом ДЗМ

3.5. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.