

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКОЕ УЧИЛИЩЕ СЕСТЕР МИЛОСЕРДИЯ»

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ГЭК по специальности  
34.02.01 Сестринское дело  
А.В. Свет  
«30» августа 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора ГБПОУ ДЗМ  
«Свято-Димитриевское УСМ»  
А.В. Конопатченков  
«30» августа 2019 г.



**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Департамента здравоохранения города Москвы  
«Свято-Димитриевское училище сестер милосердия»  
по специальности 34.02.01 Сестринское дело  
базового уровня подготовки

Москва, 2019

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 502 от 12.05.2014 (ред. от 24.07.2015 г.).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Свято-Димитриевское училище сестер милосердия»

Разработчики:

Палатова Н.М., преподаватель высшей квалификационной категории, методист  
ГБПОУ ДЗМ «Свято-Димитриевское УСМ»

Фурцева Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории, заведующий  
практическим обучением ГБПОУ ДЗМ «Свято-Димитриевское УСМ»

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка .....	4
2. Паспорт программы Государственной итоговой аттестации .....	5
3. Структура и содержание Государственной итоговой аттестации.....	7
4. Условия реализации Государственной итоговой аттестации.....	13
5. Оценка результатов Государственной итоговой аттестации.....	15

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа Государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации ГБПОУ ДЗМ «Свято-Димитриевское УСМ».

Целью Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности и сформированности профессиональных компетенций.

Программа Государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором училища после её обсуждения на заседании Методического совета, согласуется представителем работодателей.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Область применения программы ГИА

Программа Государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело, базовой подготовки среднего профессионального образования в части освоения видов профессиональной деятельности специальности:

- проведение профилактических мероприятий;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ;
- участие в оказании специализированной медицинской помощи и соответствующих профессиональных компетенций (далее ПК):

#### **ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий:**

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

#### **ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах:**

2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

- 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
- 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
- 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

**ПМ 03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.**

- 3.1. Оказывать доврачебную медицинскую помощь при неотложных состояниях и травмах.
- 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
- 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

**2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**2.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:**

всего - 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Форма и сроки проведения Государственной итоговой аттестации**

- Форма – выпускная квалификационная работа.
- Объем времени и сроки, отводимые на подготовку к ГИА: с 18.05.2020 г. по 14.06.2020 г.
- Сроки прохождения ГИА: с 15.06.2020 г. по 28.06.2020 г.

**Длительные сроки** проведения ГИА назначаются для лиц:

- не проходивших ГИА
- по уважительной причине (но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления);
- по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);
- получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);
- подавших заявление на апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии.

#### **3.2. Выпускная квалификационная работа (ВКР)**

##### **3.2.1. Тематика выпускных квалификационных работ**

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании методического совета, утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6.ФГОС СПО).

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену (квалификационному) по соответствующему профессиональному модулю.

Обучающемуся представляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Закрепление за обучающимися тем ВКР осуществляется приказом директора училища не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную

практику..

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются цикловой комиссией по специальности, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора.

- Задание на ВКР выдается обучающемуся до 06.04.2020 года – в срок не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- Задание на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

### **2.2.2. Руководство выпускной квалификационной работой.**

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и при необходимости, консультанты. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников училища. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания. Умения и практический опыт обучающегося, а также степень самостоятельности обучающегося и личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите ВКР.



Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора, руководитель по практическому обучению, председатели ЦМК.

### **3.2.3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.**

**Содержание** выпускной квалификационной работы включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- исследовательскую часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а назначение параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др);
- монографии, учебники, учебные пособия;

- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов. Статических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

По структуре, ВКР состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе преддипломной практики.

Оформление текста ВКР производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе».

#### **3.2.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ.**

Выполнение квалификационной работы рецензируется специалистами из числа работников медицинских организаций, преподавателей училища, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора училища не позднее, чем за месяц до защиты. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не более 5 часов.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (приложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием, письменным отзывом и рецензией передает в учебную часть.

#### **3.2.5. Допуск к защите выпускной квалификационной работы.**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, а также при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии на ВКР. Вопрос о допуске обучающегося к защите решает заместитель директора по учебной работе.

ВКР передается в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до начала Государственной итоговой аттестации.

### **3.2.6. Условия процедуры защиты ВКР.**

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Защита выпускной квалификационной работы включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), с демонстрацией презентации, разбора отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

### **3.2.7. Хранение выпускных квалификационных работ**

Выполнение обучающимися выпускные квалификационной работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

По запросу медицинской организации директор училища имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся.

### **3.2.8. Подведение результатов**

Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов, голос председателя является решающим).



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**При выполнении выпускной квалификационной работы** – реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к Государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место для руководителя ВКР;
- Компьютер;
- Принтер;
- Рабочие места для обучающихся;
- Лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- График проведения консультаций по ВКР;
- График поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- Комплект учебно-методической документации.

**При защите выпускной квалификационной работы** – для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- Рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- Компьютер;
- Мультимедийный проектор;
- Экран;
- Лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### **4.2. Информационное обеспечение ГИА**

- Программа Государственной итоговой аттестации;
- Методические рекомендации по ВКР;
- Справочник по специальности;
- Литература по специальности;
- Периодические издания по специальности.

### **4.3. Кадровое обеспечение ГИА**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство профессионального образования, соответствующего профилю специальности.**

**Требования к квалификации председателей ГИА:**

- Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.
- Председатель назначается из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень (ученое звание) или высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

**Требования к квалификации членов ГИА:**

- Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей училища или других образовательных организаций, имеющих ученую степень и/или ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию;
- Представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;
- Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

**4.4. Общие требования к ГИА**

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- результаты Государственного экзамена;
- присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем Государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве училища.

## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты Государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий.


При определении **итоговой оценки по защите ВКР** учитываются:


- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора

Заведующий практическим обучением

  
\_\_\_\_\_ А.В. Конопатченков

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Фурцева