

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКОЕ УЧИЛИЩЕ СЕСТЕР МИЛОСЕРДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

ГБОУ ДЗМ

«Свято-Димитриевское УСМ»

А.В. Конопатченков

2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

специальность

34.02.01 Сестринское дело

базовый уровень

очно-заочная форма обучения

Москва 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	16
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

программа производственной практики (преддипломной) является частью ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Область профессиональной деятельности:

оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности:

- проведение профилактических мероприятий;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Цель производственной практики (преддипломной):

развитие и совершенствование обучающимися общих и профессиональных компетенций, подтверждение готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Количество недель (часов) на освоение программы практики (преддипломной)

Всего: 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом практики является совершенствование:

Общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (младшая медицинская сестра по уходу за больными).

ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Осуществлять уход и консультирование пациентов возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.3. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 4.4. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий. Осуществлять сестринский процесс.

ПК 4.5. Обеспечивать инфекционную безопасность и безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 4.6. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 4.7. Владеть основами рационального питания.

ПК 4.8. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план (общий)

Коды формируемых компетенции	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведённый на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1 – ОК 13 ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1. - ПК 2.8, ПК 3.1., ПК 4.1. - ПК 4.8.	Проведение профилактических мероприятий. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	4 недели (144 часа)	4 курс VII семестр

1.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Структура	Содержание	Объем часов
Производственная практика (преддипломная)			144
1	<p>Инструктаж. Знакомство с медицинской организацией. Знакомство с работой структурного подразделения. Участие в работе структурного подразделения медицинской организации.</p>	<p>Инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство с медицинской организацией. Распределение по местам прохождения преддипломной практики. Знакомство со структурным подразделением, функциональными обязанностями среднего медицинского персонала данного подразделения. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации. Ознакомление с местом непосредственного прохождения преддипломной практики.</p>	12
2	<p>Выполнение функциональных обязанностей медицинского работника среднего звена под руководством непосредственного руководителя практики. Сбор исходных материалов по теме выпускной квалификационной работы и обобщение материалов Анализ полученной информации и подготовка отчета по итогам преддипломной практики</p>	<p>Специфика содержания деятельности в период преддипломной практики зависит от темы выпускной квалификационной работы. Участие в оказании помощи пациентам в рамках функциональных обязанностей медицинского работника среднего звена. Участие в проведении противоэпидемических мероприятий. Участие в проведении иммунопрофилактики. Участие в проведении профилактических осмотров. Участие в проведении диспансеризации. Участие в проведении санитарно-просветительной работы среди</p>	126

		<p>больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Участие в проведении лечебно-диагностических манипуляций. Участие в выполнении врачебных назначений. Участие в ведении медицинской документации. Участие в реабилитационных мероприятиях.</p> <p>Сбор, анализ сведений по выбранной теме ВКР.</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, анкетирования, подготовка презентации и др, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно и т.д.</p>	
3	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет. Защита отчета.	6

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

К производственной практике (преддипломной) допускаются студенты выпускных групп, освоившие теоретический курс, учебную практику и практику по профилю специальности.

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- договор с медицинской организацией;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о допуске студентов к производственной практике (преддипломной).

4.2. Требование к материально-техническому обеспечению практики:

Практика проводится на базах практической подготовки в профильных медицинских организациях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности и в соответствии с договором.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Епифанов В.А., Епифанов А.В., Баукина И.А., Галсанова Е.С. Основы реабилитации: учебник для мед.училищ и колледжей / под ред. В.А.Епифанова, А.В.Епифанова. – М.: ГЭОТАР-Медиа. 2015.
2. Кабарухин Б.В. под ред. Основы профилактики. – Ростов н/Д.:Феникс, 2016.
3. Маркова Е.Ю., Овчинников А.Ю., Эдже М.А., Хон Е.М. Сестринская помощь при заболеваниях уха, горла, носа, глаза и его придаточного аппарата. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.
4. Сивочалова О.В., Кучма В.Р. Здоровый человек и его окружение. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.
5. Смолева Э.В. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи. - Ростов н/Д.:Феникс, 2016.
6. Соколова Н.Г. Сестринский уход за здоровым новорожденным. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017.
7. Сумин С.А., Окунская Т.В. Основы реаниматологии. - М.: ГЭОТАР-Медиа. 2015.

8. Фомушкина И.А. (Двойников С.И.) Проведение профилактических мероприятий. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
9. Пряхин В.Ф., Грошилин В.С. Сестринский уход при хирургических заболеваниях. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.

Дополнительная литература:

1. Белоусова А.К. Диагностика инфекционных заболеваний. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015.
2. Быковская Т.Ю. [и др.]; под ред. Кабарухина Б.В. МДК 01.02. Основы профилактики: ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017.
3. Вёрткин А.Л., Алексанян Л.А., Балабанова М.В. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе. – М.: ГЭОТАР-Медиа. 2016.
4. Вязьмитина А.В., Кабарухин А.Б. ; под ред.Кабарухина Б.В. Сестринский уход в хирургии: МДК 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях. - Ростов н/Д.:Феникс, 2017.
5. Григорьев К.И., Кильдиярова Р.Р. Особенности оказания сестринской помощи детям. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
6. Епифанов В.А. Лечебная физическая культура и массаж. - М.: ГЭОТАР-Медиа. 2016.
7. Епифанов В.А., Епифанов А.В. Сестринская помощь при патологии опорно-двигательного аппарата. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.
8. Кишкун А.А. Руководство по лабораторным методам диагностики. -
9. Красильникова И. М., Моисеева Е. Г. Неотложная доврачебная медицинская помощь. – М.: ГЭОТАР-Медиа. 2015.
- 10.Кулешова Л.И. Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии. - Ростов н/Д.:Феникс, 2016.
- 11.Левчук И.П., Соков С.Л., Курочка А.В., Назаров А.П. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях. – М.: ГЭОТАР-Медиа. 2015.
- 12.Малов В.А. Сестринское дело при инфекционных заболеваниях. – М.: МИЦ Академия, - 2015.
- 13.Обуховец Т.П. Основы сестринского дела. - Ростов н/Д.:Феникс, 2016.
- 14.Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб.пособие / под ред. С.И.Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа. 2015.
- 15.Проведение профилактических мероприятий: учеб.пособие / С.И.Двойников и др. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.
- 16.Профилактическая педиатрия / под ред.А.А.Баранова, Л.С.Намазовой-Барановой. – М.: ПедиатрЪ, 2015.

17. Сединкина Р.Г., Демидова Е.Р. Сестринская помощь при патологии системы крови с основами трансфузиологии. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
18. Смолева Э.В. Сестринский уход в терапии: МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017.
19. Соколова Н.Г. Педиатрия с детскими инфекциями. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015.
20. Тульчинская В.Д. Здоровье детей. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017.
21. Тульчинская В.Д. Сестринская помощь детям. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015.
22. Тюльпин Ю.Г. Сестринская помощь в психиатрии и наркологии. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.
23. Широкова Н., Островская И., Ключикова И., Морозова Н. Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций. Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
24. Ющук Н.Д., Кареткина Г.Н., Мельникова Л.И. Инфекционные болезни. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.
25. Дзигуа М.В. Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.
26. Дзигуа М.В. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
27. Егоров Е.А., Епифанова Л.М. Глазные болезни. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.
28. Стецюк В.Г. Сестринская помощь в хирургии. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.
29. Сединкина Р.Г., Демидова Е.Р. Сестринская помощь при патологии сердечно-сосудистой системы. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.
30. Сединкина Р.Г., Демидова Е.Р. Сестринская помощь при патологии органов пищеварения. Сборник заданий. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
31. Сединкина Р.Г., Демидова Е.Р., Игнатюк Л.Ю. Сестринская помощь при патологии органов пищеварения. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.
32. Сединкина Р.Г., Демидова Е.Р. Сестринская помощь при заболеваниях органов дыхания. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.
33. Лычев В.Г., Карманов В.К. Сестринский уход в терапии. Участие в лечебно-диагностическом процессе: учебник. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.
34. Сединкина Р.Г., Игнатюк Л.Ю. Сестринская помощь при заболеваниях эндокринной системы и обмена веществ. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. № 801
35. Котельников Г.П., Мирошниченко В.Ф., Ардатов С.В. Лечение пациентов травматологического профиля. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.

36. Антонова Т.В., Антонов М.М., Барановская В.Б., Лиознов Д.А. Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.
37. Кочергин Н.Г. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018

Нормативно-правовая документация:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
3. СанПиН 2.1.3. 2630-10 «Санитарно -эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность». Утвержден постановлением Главного санитарного врача РФ от 18 мая 2010 года № 58.
4. СанПиН 2.1.7.2790-10 Санитарно -эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.12. 2010г. № 163).
5. СП 3.1.5.2826 -10 «Профилактика ВИЧ-инфекции» (УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1).
6. Постановление от 29.11.2011 № 146 «О профилактике внутрибольничных инфекций».
7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 23 июля 2010 г. N 541н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

Ссылки на электронные источники информации:

Информационно-правовое обеспечение:

1. Система «Консультант».
2. Система «Гарант».

4.4. Требования к руководителям практики:

Для учебно-методического руководства образовательное учреждение своим приказом назначает методического руководителя практики из числа преподавателей профессиональных модулей.

Руководитель практики от образовательной организации (методический руководитель):

- взаимодействует с общим руководителем практики от медицинской организации и совместно с ним корректирует график прохождения практики;
- проводит с обучающимися организационно-инструктивные собрания, сообщает им цели и задачи практики, особенности ее организации, обеспечивает обучающихся отчетной документацией по практике;
- обеспечивает явку обучающихся на места производственной практики согласно графику прохождения, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- своевременно обеспечивает обучающихся, общих руководителей от медицинской организации учебно-методической и организационной документацией;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, проверяет и контролирует ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетной документации по практике, осуществляет контроль за выполнением обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, освоением ими материала программы практики;
- совместно с руководителями практики от медицинской организации организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики, принимает участие в проведении аттестации обучающихся по результатам практической подготовки, оформляет аттестационную ведомость;
- оформляет и по окончании практики сдает руководителю отдела практического обучения документацию по итогам практики, анализирует отчеты обучающихся, готовит заключение для обсуждения на цикловой методической комиссии по итогам производственной практики;
- выставляет обучающимся итоговые оценки за практику, заполняет журналы методического руководства и профессиональных модулей;
- вносит предложения по совершенствованию содержания,

организации и управления производственной практикой.

Руководитель практики от медицинской организации:

Общее руководство практикой в медицинской организации возлагается на заместителя руководителя учреждения, заведующего структурным подразделением или руководителя сестринской службы учреждения.

Общий руководитель практики:

- назначается приказом руководителя медицинской организации;
- является организатором производственной практики обучающихся в медицинской организации;
- составляет график распределения обучающихся на весь период практики в медицинской организации в соответствии с образовательной программой;
- в своей деятельности общий руководитель руководствуется Положением о производственной (профессиональной) практике, программой практики;
- проводит с обучающимися организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;
- осуществляет контроль за освоением обучающимися программы практики, оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении и заполнении отчетной документации по практике.

Непосредственный руководитель практики:

Непосредственные руководители практики в структурных подразделениях медицинской организации назначаются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

- составляет график распределения обучающихся на период практики в структурном подразделении;
- обеспечивает безопасные условия труда обучающихся, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам
- осуществляет контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам;
- обеспечивает соблюдение сроков практической подготовки обучающимися и ее соответствие содержанию программы;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- оказывает помощь и осуществляет контроль за ведением и заполнением обучающимися отчетной документации по практике;
- дает оценку уровню освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися путем заполнения документации

(характеристика, аттестационный лист) на каждого обучающегося.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом. Зачет проводится в образовательном учреждении.

Для контроля и оценки общих и профессиональных компетенций используется наблюдение и оценка деятельности студента в ходе прохождения практики: выполнение определенных видов работ, оформление и ведение дневника практики, выполнение индивидуального задания.

В организации и проведении зачета участвуют общий и непосредственные руководители практики, методический руководитель практики.

К дифференцированному зачёту допускаются студенты, полностью выполнившие программу преддипломной практики и представившие необходимую документацию.

Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- Путевка с количеством выполненных часов по программе практики с подписью общего и непосредственного руководителей, печатью МО
- Характеристика освоения общих компетенций (Приложение 1)
- Аттестационный лист оценки освоения профессиональных компетенций (Приложение 2)
- Дневник производственной практики (преддипломной) (Приложение 3)
- Отчет по практике (Приложение 4)

Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной) проводится в форме защиты «Отчета по практике» с учетом:

- среднего балла Аттестационного листа освоения профессиональных компетенций;
- оценки Характеристики освоения общих компетенций;
- оценки за оформление и ведение дневника производственной практики;
- оценки, полученной за выполнение индивидуального задания (Приложение 5).

Основные показатели оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Демонстрация способности организации собственной деятельности, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, способность оценить их выполнение и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация принятия решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, пациентами и их окружением.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Демонстрация способности брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Демонстрация способности определять задачи для профессионального и личностного

	развития.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения осуществлять технологию оказания медицинских услуг в изменяющихся условиях профессиональной среды.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Демонстрация способности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения</p>	<p>Составление планов обучения населения принципам здорового образа жизни и отказа от вредных привычек, в соответствии с современными представлениями о здоровье в разные возрастные периоды и факторах, влияющих на здоровье (рекомендации ВОЗ).</p> <p>Обучение людей разного возраста принципам здорового образа жизни, создания безопасной окружающей среды в соответствии с рекомендациями ВОЗ и планом обучения.</p> <p>Консультирование людей разного возраста по вопросам рационального и диетического питания в соответствии с рекомендациями ВОЗ и планом обучения.</p> <p>Участие в проведении и осуществлении профилактических и оздоровительных мероприятий с людьми разного возраста в соответствии с планом профилактических и оздоровительных мероприятий МО.</p> <p>Участие в осуществлении гигиенического воспитания населения (первичная профилактика) в соответствии с рекомендациями ВОЗ и планом МО.</p> <p>Участие в организации и проведении диспансеризации в соответствии с планом проведения диспансеризации МО.</p> <p>Участие в работе «школ здоровья»</p>

<p>ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения</p>	<p>Составление планов обучения населения принципам здорового образа жизни и отказа от вредных привычек, в соответствии с современными представлениями о здоровье в разные возрастные периоды и факторах, влияющих на здоровье (рекомендации ВОЗ). Обучение людей разного возраста принципам здорового образа жизни, создания безопасной окружающей среды в соответствии с рекомендациями ВОЗ и планом обучения. Участие в проведении и осуществлении профилактических и оздоровительных мероприятий с людьми разного возраста в соответствии с планом профилактических и оздоровительных мероприятий МО. Участие в осуществлении гигиенического воспитания населения (первичная профилактика) в соответствии с рекомендациями ВОЗ и планом МО</p>
<p>ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний</p>	<p>Составление планов обучения населения принципам здорового образа жизни и отказа от вредных привычек, в соответствии с современными представлениями о здоровье в разные возрастные периоды и факторах, влияющих на здоровье (рекомендации ВОЗ). Обучение людей разного возраста принципам здорового образа жизни, создания безопасной окружающей среды в соответствии с рекомендациями ВОЗ и планом обучения. Участие в проведении профилактических медицинских осмотров.</p>

	<p>Участие в организации и проведении диспансеризации в соответствии с планом проведения диспансеризации МО.</p> <p>Участие в работе «школ здоровья».</p> <p>Участие в проведении иммунопрофилактики.</p> <p>Составление рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики</p>
<p>ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств</p>	<p>Устанавливает контакт с пациентом/членом его семьи.</p> <p>Проводит оценку исходного уровня знаний пациента о вмешательстве.</p> <p>Предоставляет информацию в доступной форме для конкретной возрастной или социальной категории.</p> <p>Получает согласие на вмешательство.</p> <p>Контролирует усвоение полученной информации</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса</p>	<p>Выбирает дистанцию максимального комфорта для взаимодействия с пациентом и окружающими.</p> <p>Совместно со всеми участниками лечебно-диагностического процесса готовит пациента и участвует в проведении вмешательств в соответствии с протоколами, принятыми в МО</p> <p>Рационально оснащает рабочее место.</p> <p>Обеспечивает постоянную обратную связь с пациентом в процессе вмешательства.</p> <p>Обеспечивает безопасность пациента и медперсонала.</p>
<p>ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами</p>	<p>Взаимодействует с медицинскими, социальными и правоохранительными организациями в соответствии с нормативно-правовыми</p>

	<p>документами. Своевременно и грамотно оформляет соответствующую документацию.</p>
<p>ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования</p>	<p>Обеспечивает применение лекарственного препарата в соответствии с назначением врача и правилами их использования. Информирует пациента об особенностях приема медикаментозных средств и их воздействии на организм в соответствии с правилами их использования. Владеет методиками введения медикаментозных средств.</p>
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса</p>	<p>Использует, обрабатывает и хранит аппаратуру согласно инструкциям по применению. Обучает пациента и родственников применению изделий медицинского назначения и уходу за ними. Обучает пациента и родственников регистрации полученных результатов</p>
<p>ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию</p>	<p>Точно, грамотно, полно, достоверно, конфиденциально ведет утвержденную медицинскую документацию. Правильно регистрирует и хранит документы</p>
<p>ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия</p>	<p>Организует мероприятия по улучшению качества жизни, вовлекая в процесс пациента. Осуществляет реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара. Проводит комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа.</p>
<p>ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь</p>	<p>Организует мероприятия по поддержанию качества жизни, вовлекая в процесс пациента, родных.</p>

	<p>Осуществляет сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях</p>
<p>ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.</p>	<p>Правильно (в соответствии с алгоритмами) и своевременно проводит мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде.</p> <p>Своевременно и правильно распознает и оценивает неотложные и экстремальные состояния пациента.</p> <p>Правильно (в соответствии с алгоритмами) и своевременно оказывает помощь пациенту реальному или имитируемому при неотложных состояниях и травмах с соблюдением мер инфекционной безопасности.</p>
<p>ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе производственной практики в соответствии с правилами и нормами эффективного общения.</p> <p>Взаимодействие с пациентами, родственниками пациентов, сотрудниками МО, руководителями практики при в соответствии с правилами и нормами эффективного общения, Кодексом медицинской сестры и Федеральным законом «Об охране здоровья граждан»</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять уход и консультирование пациентов возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.</p>	<p>Грамотное и результативное консультирование пациентов и их родственников (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей) по вопросам ухода и самоухода.</p> <p>Выполнение манипуляций по осуществлению личной гигиены и профилактики пролежней у тяжелобольных пациентов в соответствии с алгоритмами и</p>

	<p>стандартом по уходу за пролежнями. Кормление тяжелобольного пациента в соответствии с алгоритмом. Своевременное и правильное выявление нарушенных потребностей пациента. Обоснованное планирование сестринского ухода. Своевременное и правильное осуществление сестринского ухода.</p>
<p>ПК 4.3.Оформлять медицинскую документацию.</p>	<p>Грамотное, аккуратное, своевременное оформление медицинской документации установленного образца.</p>
<p>ПК 4.4. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий. Осуществлять сестринский процесс.</p>	<p>Демонстрация техники выполнения манипуляций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка функционального состояния пациента - проведение простейшей физиотерапии - поставка газоотводной трубки - ассистирование медицинской сестре при постановке различных видов клизм - ассистирование медицинской сестре при катетеризации мочевого пузыря - осуществление ухода за пациентом с постоянным мочевым катетером - ассистирование медицинской сестре при промывании желудка - оказание помощи пациенту при рвоте - оказание помощи пациенту при приеме лекарственных препаратов внутрь - оказание помощи пациенту при подготовке к лабораторным методам исследования - оказание помощи пациенту при подготовке к инструментальным методам исследования

	<ul style="list-style-type: none">- осуществление ухода за стомами- проведение сердечно-легочной реанимации- оказание сестринской помощи окружению умершего при потере, смерти, горе;- осуществление посмертного сестринского ухода. в соответствии с алгоритмами действий.
--	--

Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:

5 «отлично» - практические действия выполняются последовательно в соответствии с алгоритмом, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медицинского персонала, выдерживается регламент времени, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима, все действия обосновываются.

4 «хорошо» - практические действия выполняются последовательно, но неуверенно, соблюдаются все требования безопасности пациента и медицинского персонала, нарушается регламент времени, все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога.

3 «удовлетворительно» - нарушен алгоритм выполнения, действия не уверенные, для обоснования действия необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медицинского персонала, рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемического режима.

2 «неудовлетворительно» - не может самостоятельно выполнить вид работы, совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медицинского персонала, нарушаются требования эпидемического режима, техники безопасности при работе с аппаратурой

При наличии неудовлетворительной оценки профессиональные компетенции не освоены.

**ГБПОУ ДЗМ
«СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКОЕ УЧИЛИЩЕ СЕСТЕР МИЛОСЕРДИЯ»
Характеристика освоения общих компетенций**

Ф.И.О. студента _____

Отделение _____ курс _____ группа _____ бригада № _____

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Время прохождения производственной практики (преддипломной) с
«__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Производственная база _____

отделение _____

Код	Общие компетенции	Освоил/ не освоил (да/нет)	
		да	нет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	да	нет
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	да	нет
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	да	нет
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	да	нет
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	да	нет
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	да	нет
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	да	нет
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	да	нет
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	да	нет
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	да	нет
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	да	нет
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой	да	нет

	и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		
--	---	--	--

Прохождение практики завершил (а) с оценкой _____

Заключение о профессиональной компетентности практиканта (компетентен / некомпетентен)

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Подпись непосредственного руководителя практики _____

Подпись методического руководителя практики _____

Подпись общего руководителя практики _____

М.п.

**ГБПОУ ДЗМ «Свято-Димитриевское УСМ»
Аттестационный лист оценки освоения профессиональных компетенций
Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

Ф.И.О. студента _____

Отделение _____ курс _____ группа _____ бригада № _____

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Время прохождения производственной практики (преддипломной) с
«__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Производственная база _____

отделение _____

При прохождении производственной практики (преддипломной) подтверждено освоение следующих профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции	Освоил/не освоил (да/нет)	Оценка (от 3 до 5 баллов)
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения		
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения		
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний		
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств		
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса		
ПК 2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами		
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования		
ПК 2.5.	Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса		
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию		
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия		
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь		
ПК 3.1.	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах		
ПК 4.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности.		

ПК 4.2.	Осуществлять уход и консультирование пациентов разных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.		
ПК 4.3.	Оформлять медицинскую документацию.		
ПК 4.4.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий. Осуществлять сестринский процесс.		
ПК 4.5.	Обеспечивать инфекционную безопасность и безопасную больничную среду для пациентов и персонала.		
ПК 4.6.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.		
ПК 4.7.	Владеть основами рационального питания.		
ПК 4.8.	Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.		
Средний балл			

Заключение о прохождении производственной практики ответственного лица медицинской организации, в которой проходила практика: Качество выполнения работ практиканта соответствует / не соответствует требованиям МО, в которой проходила практика (нужное подчеркнуть)

Дата «_____» _____ 201_

Непосредственный руководитель ПП _____ / _____ /

Общий руководитель ПП _____ / _____ /

М.П.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Критерий	Баллы
Наличие и полнота основных разделов дневника	0 – 2
Грамотность формулировок, использование профессиональной лексики	0 – 2
Преобладание видов самостоятельной деятельности	0 – 2
Оформление дневника: своевременность, аккуратность	0 – 2
Итого	

Оценка за оформление и ведение дневника преддипломной практики

Методический руководитель преддипломной практики

_____/_____/

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Критерии оценки:

«5 (отл.)» - 8 баллов

«4 (хор.)» - 6 – 7 баллов

«3 (уд.)» - 4 – 5 баллов

«2 (неуд.)» - 3 и менее баллов

/

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Свято-Димитриевское училище сестер милосердия»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (преддипломной)

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Студента (ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, очно-заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Методический руководитель практики

должность

ФИО

Подпись

Непосредственный руководитель практики

должность

ФИО

Подпись

Общий руководитель практики

должность

ФИО

Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение.....	
Основная часть.....	
Заключение.....	
Список литературы	
Приложения.....	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Введение

- Цели и задачи практики;

Основная часть

- Краткое описание структурного подразделения, где проходила практика;
- Функциональные обязанности среднего медицинского персонала данного подразделения;
- Отчет о видах работ;
- Индивидуальное задание.

Заключение

- Выводы студента о прохождении практики;
- Лист оценки прохождения производственной практики.

Приложения

- Любой материал, дополняющий содержательную часть отчета.

Отчет оформляется на листах А4, поля: левое – 3, правое – 1,5, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт Times New Roman, 12, через 1,5 интервала. Нумерация страниц – внизу, по центру.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Описание профессиональной деятельности на преддипломной практике

На преддипломной практике были выполнены следующие манипуляции, виды работ

Например

№	Манипуляции /Виды работ	Количество выполненных работ	
		самостоятельно	принимал участие
Работа в процедурном кабинете			
Работа в перевязочном кабинете			
Работа в прививочном кабинете			
Работа на посту			

«Утверждаю»

Зам. директора _____

«____» _____ 20____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на период преддипломной практики в медицинской организации

студента _____

группа _____

специальность 34.02.01 Сестринское дело

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Содержание индивидуального задания:

1 _____

2 _____

3 _____

Руководитель ВКР _____

Заведующий практическим обучением _____

Общий руководитель практики _____

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

№	Критерий	Баллы (0 - 2)
1	Полнота/достаточность данных, полученных при выполнении индивидуального задания	
2	Практическая значимость результатов индивидуального задания	
3	Оформление работы: наличие и рациональное использование наглядных материалов	
4	Логичность и грамотность речи во время защиты индивидуального задания	
	Итого	

Критерии оценки:

«5 (отл.)» - 8 баллов

«4 (хор.)» - 6 - 7 баллов

«3 (уд.)» - 4 - 5 баллов

«2 (неуд.)» - 3 и менее баллов

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№	Критерий	Баллы
1.	Оформление и ведение дневника практики (объем и качество выполненных работ)	3-5
2.	Выполнение индивидуального задания	3-5
	Характеристика освоения общих компетенций	3-5
	Аттестационный лист оценки освоения профессиональных компетенций (средний балл)	3-5
3.	Грамотность формулировок, использование профессиональной лексики в Отчете по практике	0-2
4.	Соответствие Отчета по практике требованиям по его оформлению	0-2
5.	Логичность и грамотность речи во время защиты Отчета по практике	0-2
Итого		12 - 26

5 (отл.) – 26-23 баллов

4(хор.) – 22-19 баллов

3(уд.) – 18-15 баллов

2(неуд.) – 14 и менее баллов