

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКОЕ УЧИЛИЩЕ СЕСТЕР
МИЛОСЕРДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

ГБПОУ ДЗМ

«Свято-Димитриевское УСМ»

Училище сестер А.В. Конопатченков

_____ 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

специальность

34.02.01 Сестринское дело

базовый уровень

очная форма обучения

Москва 2019

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 502 от 12.05.2014 (ред. от 24.07.2015 г.).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Свято-Димитриевское училище сестер милосердия»

Составители:

Фурцева Т.В. преподаватель высшей квалификационной категории, заведующий практическим обучением ГБПОУ ДЗМ «Свято-Димитриевское УСМ»

СОГЛАСОВАНО

Главный врач
ГБУЗ ДЗМ «Городская клиническая
больница №1 имени Н.И. Пирогова»



А.В. Свет

Рассмотрено на заседании ЦМК № 1 Профессиональных модулей
Протокол № 8 от «18» июня 2019 г.

Председатель ЦМК _____ /Е.В. Крылова/

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	16
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

по профилю специальности профессионального модуля ПМ 01

Проведение профилактических мероприятий

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа производственной практики по профессиональному модулю «Проведение профилактических мероприятий» (ПМ.01) является частью ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности «Проведение профилактических мероприятий»

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы практики по профилю специальности ПМ 01

Всего 3 (три) недели, 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики по профилю специальности ПМ01 является освоение;

общих компетенции (ОК)

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

профессиональных компетенции (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
Проведение профилактических мероприятий	ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
	ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
	ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ по профилю специальности профессионального модуля (ПМ 01) «Проведение профилактических мероприятий».

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенции	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведённый на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1 - 13 ПК 1.1. - 1.3.	ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий	3 НЕДЕЛИ (108 ЧАСОВ)	3 курс V семестр

3.2. Тематический план

№ занятия	Виды работ	Количество часов
1.	Участие в проведении врачебного приема детей разного возраста. Проведение антропометрических измерений, оценка физического и нервно-психического развития ребенка	7,2
2.	Участие в проведении врачебного приема детей разного возраста. Проведение антропометрических измерений, оценка физического и нервно-психического развития ребенка	7,2
3.	Участие в проведении противоэпидемических мероприятий. Проведение дезинфекционных мероприятий. Оформление соответствующей медицинской документации	7,2
4.	Участие в проведении иммунопрофилактики. Участие в работе прививочного кабинета детской поликлиники. Оформление соответствующей медицинской документации	7,2
5.	Участие в проведении иммунопрофилактики. Участие в работе прививочного кабинета детской поликлиники. Оформление соответствующей медицинской документации	7,2
6.	Участие в диспансеризации детей разного возраста. Оформление соответствующей медицинской документации	7,2
7.	Участие в диспансеризации детей разного возраста. Оформление соответствующей медицинской документации	7,2
8.	Участие в проведении гигиенического и санитарно-гигиенического воспитания подростков.	7,2
9.	Участие в проведении гигиенического и санитарно-гигиенического воспитания подростков.	7,2
10.	Участие в подготовке детей в детские дошкольные учреждения и школу	7,2

11.	Участие в проведении гигиенического и санитарно-гигиенического воспитания взрослого населения.	7,2
12.	Участие в проведении противоэпидемических мероприятий. Проведение дезинфекционных мероприятий. Оформление соответствующей медицинской документации	7,2
13.	Участие в проведении профилактики неинфекционных заболеваний у людей разного возраста.	7,2
14.	Участие в проведении иммунопрофилактики у взрослого населения. Участие в работе прививочного кабинета. Оформление соответствующей медицинской документации	7,2
15.	Участие в проведении профилактических осмотров. Участие в диспансеризации взрослого населения. Оформление соответствующей медицинской документации.	7,2
Итого:		108

3.3. Содержание практики

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов обеспечивающих выполнение видов работ
Проведение профилактических мероприятий	<p>Участие в проведении врачебного приема:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение антропометрических измерений; – Участие в оценке физического развития ребенка; – Участие в оценке нервно-психического развития; – Участие в проведении контрольного кормления; – Проведение профилактических бесед по вскармливанию и уходу 	<p>Понятия: «рост» и «развитие». Основные закономерности роста и развития человека. Характеристика роста и развития в разные возрастные периоды. Внутриутробный период и период новорожденности. Период преддошкольного и дошкольного возраста. Период младшего школьного возраста. Период старшего школьного возраста (подростковый, пубертатный). Период юношеского возраста. Особенности мужского и женского организма в зрелом возрасте. Период беременности и родов. Климактерический период. Патронажи к людям разного возраста и беременным</p>	<p>ОП.04. Генетика человека с основами медицинской генетики. МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению</p>

	за детьми разного возраста;		
	<p>Участие в проведении противоэпидемических мероприятий:</p> <p>– Участие в проведении дезинфекционных мероприятий;</p> <p>– Оформление соответствующей медицинской документации.</p>	<p>Организация и проведение противоэпидемических мероприятий.</p>	<p>ОП.05. Гигиена и экология человека. ОП.07. Фармакология. ОП.11. Безопасность жизнедеятельности</p> <p>МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению</p>
	<p>Участие в проведении иммунопрофилактики:</p> <p>– Участие в работе прививочного кабинета;</p> <p>– Участие в проведении иммунопрофилактики детского населения;</p> <p>– Участие в проведении профилактики</p>	<p>Организация работы прививочного кабинета поликлиники. Возрастные особенности иммунитета. Основы активной иммунизации. Характеристика вакцин, оптимальные сроки введения.</p> <p>Национальный календарь профилактических прививок. Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации.</p> <p>Права пациентов. Основные требования к медсестре, участвующей в</p>	<p>ОП.06. Основы микробиологии и иммунологии. ОП.11. Фармакология. МДК.01.02. Основы профилактики</p> <p>МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению</p>

	<p>взрослого населения; – Документирование вакцинопрофилактики;</p>	<p>иммунопрофилактике. Тактика медсестры при развитии анафилактического шока. Документирование вакцинации. Безопасность работы медицинской сестры в прививочном кабинете. Требования к составлению памяток и инструкций для пациентов.</p>	
	<p>Участие в проведении профилактических осмотров: – Участие в проведении предварительных медицинских осмотров; – Участие в проведении периодических медицинских осмотров; – Участие в целевых медицинских осмотрах; – Участие в проведении предварительных профилактических</p>	<p>Понятие об уровнях здоровья, понятие о компенсации, субкомпенсации, декомпенсации. Профилактические медицинские осмотры: предварительные, периодические, целевые, осмотры декретированных контингентов.</p>	<p>ОП.08. Общественное здоровье и здравоохранение. МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение. МДК.01.02. Основы профилактики МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению</p>

	медицинских осмотров декретированному контингенту.		
	<p>Участие в диспансеризации:</p> <p>– Участие в диспансеризации детского контингента;</p> <p>– Участие в проведении дополнительной диспансеризации лиц трудоспособного возраста;</p> <p>– Участие в диспансеризации инвалидов войн;</p> <p>– Документирование диспансерного наблюдения;</p> <p>– Участие в проведении оценки качества и эффективности диспансеризации;</p> <p>– Участие в планировании наблюдения за группами пациентов,</p>	<p>Дополнительная диспансеризация лиц трудоспособного возраста.</p> <p>Диспансеризация населения, определение понятия, принципы диспансеризации населения.</p> <p>Обследование в центре здоровья, дальнейшие маршруты пациентов.</p> <p>Школы здоровья.</p> <p>Этапы диспансеризации.</p> <p>Планирование лечебно-профилактических мероприятий.</p> <p>Динамическое наблюдение за группами пациентов, подлежащих диспансеризации. Роль сестринского персонала в проведении диспансеризации.</p> <p>Методика проведения мероприятий диспансерного наблюдения:</p> <p>– оценка качества и эффективности диспансеризации;</p> <p>– критерии эффективности диспансеризации (для здоровых; для лиц, перенесших острое заболевание;</p>	<p>ОП.08. Общественное здоровье и здравоохранение.</p> <p>МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение.</p> <p>МДК.01.02. Основы профилактики.</p> <p>МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению</p>

	<p>подлежащих диспансеризации;</p>	<p>для пациентов с хроническими заболеваниями) Учет лиц, находящихся под диспансерным наблюдением. Документирование диспансерного наблюдения. Особенности организации диспансерного наблюдения за различными категориями пациентов: инвалидами войн, детским контингентом, подростками</p>	
	<p>Участие в проведении гигиенического санитарно-гигиенического воспитания населения: – Участие в проведении гигиенического санитарно-гигиенического воспитания взрослого населения. – Участие в проведении профилактики неинфекционных заболеваний у людей</p>	<p>Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание населения.</p>	<p>ОП.05. Гигиена и экология человека. МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение. МДК.01.02. Основы профилактики. МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению</p>

	<p>разного возраста.</p> <p>– Участие в проведении гигиенического и санитарно-гигиенического воспитания подростков.</p> <p>– Участие в подготовке детей в детские дошкольные учреждения и школу</p>		
--	---	--	--

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие соответствующие содержанию практики разделы/темы ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий», имеющие положительные результаты по итогам учебной практики, оформившие медицинский допуск.

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение о производственной практике студентов;
- рабочая программа производственной практики;
- договор с медицинской организацией;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о допуске студентов к производственной практике.

4.2. Требование к материально-техническому обеспечению практики:

Практика проводится на базах практической подготовки в профильных медицинских организациях, оснащенных современным оборудованием, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.01.01	Здоровый человек и его окружение	<i>Основная литература</i>
		Соколова Н.Г. Сестринский уход за здоровым новорожденным. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. Сивочалова О.В., Кучма В.Р. Здоровый человек и его окружение. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.
		<i>Дополнительная литература</i>
		Качаровская Е.В., Лютикова О.К. Сестринское дело в педиатрии. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 128 с. Крюкова Д.А. Здоровый человек и его окружение. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. Качаровская Е.В., Лютикова О.К. Сестринское дело в педиатрии. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. Соколова Н.Г. Сестринское дело в педиатрии: практикум. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014. Тульчинская В.Д. Сестринская помощь детям. -

		<p>Ростов н/Д.: Феникс, 2017.</p> <p>Тульчинская В.Д. Здоровье детей. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017.</p> <p>Соколова Н. Г. Сестринский уход за здоровым новорожденным. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014.</p>
МДК.01.02	Основы профилактики	<p><i>Основная литература</i></p> <p>Кабарухин Б.В. под ред. Основы профилактики. – Ростов н/Д.:Феникс, 2016.</p> <p>Фомушкина И.А. (Двойников С.И.) Проведение профилактических мероприятий. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.</p> <p>Быковская Т.Ю. Основы профилактики. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017.</p> <p>Двойников С.И. [и др.] Проведение профилактических мероприятий. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.</p>
		<p><i>Дополнительная литература</i></p> <p>Проведение профилактических мероприятий: учеб.пособие / С.И.Двойников и др. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.</p> <p>Быковская Т.Ю. [и др.]; под ред. Кабарухина Б.В. МДК 01.02. Основы профилактики: ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017.</p> <p>Профилактическая педиатрия / под ред.А.А.Баранова, Л.С.Намазовой-Барановой. – М.: ПедиатрЪ, 2015.</p>
МДК.01.03	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	<p><i>Основная литература</i></p> <p>Смолева Э.В. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи. - Ростов н/Д.:Феникс, 2016.</p>
		<p><i>Дополнительная литература</i></p> <p>Григорьев К.И., Кильдиярова Р.Р. Особенности оказания сестринской помощи детям. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.</p> <p>Тульчинская В.Д. Сестринская помощь детям. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015.</p> <p>Линева О.И. Физиологическое акушерство. – М.: МИЦ Академия, 2013.</p> <p>Соколова Н.Г. Сестринское дело в педиатрии: практикум. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014.</p>

Интернет - ресурсы:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по ПМ. 01 завершается дифференцированным зачетом. Зачет проводится в медицинской организации или в образовательном учреждении.

Для контроля и оценки освоения общих и профессиональных компетенций используется наблюдение и оценка деятельности студента в ходе прохождения практики: выполнение определенных видов работ, оформление и ведение дневника практики.

В организации и проведении дифференцированного зачета участвуют общий и непосредственные руководители практики, заведующий практическим обучением, методический руководитель практики.

К дифференцированному зачёту допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие необходимую документацию.

Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- Путевка на бригаду с количеством выполненных часов по программе практики, подписью общего и непосредственного руководителей, печатью МО,
- Характеристика освоения общих компетенций (Приложение 1),
- Аттестационный лист оценки освоения профессиональных компетенций (Приложение 2),
- Дневник производственной практики (Приложение 3),
- Отчет по практике (Приложение 4).

Проведение дифференцированного зачета:

Дифференцированный зачет по ПП проводится в форме защиты «Отчета по практике» с учетом

- среднего балла Аттестационного листа освоения профессиональных компетенций,
- оценки Характеристики освоения общих компетенций,
- оценки за оформление и ведение дневника производственной практики.

Основные показатели оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Демонстрация способности организации собственной деятельности, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях, способность оценить их выполнение и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация принятия решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением.

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Демонстрация способности брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация умений осуществлять технологии при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях в изменяющихся условиях профессиональной среды.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>Демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Демонстрация способности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.</p>
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для</p>	<p>Демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях.</p>

укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Результаты (освоенные компетенции) профессиональные	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<p>Составление планов обучения населения принципам здорового образа жизни и отказа от вредных привычек, в соответствии с современными представлениями о здоровье в разные возрастные периоды и факторах, влияющих на здоровье (рекомендации ВОЗ).</p> <p>Обучение людей разного возраста принципам здорового образа жизни, создания безопасной окружающей среды в соответствии с рекомендациями ВОЗ и планом обучения.</p> <p>Консультирование людей разного возраста по вопросам рационального и диетического питания в соответствии с рекомендациями ВОЗ и планом обучения.</p> <p>Участие в проведении и осуществлении профилактических и оздоровительных мероприятий с людьми разного возраста в соответствии с планом профилактических и оздоровительных мероприятий МО.</p> <p>Участие в осуществлении гигиенического воспитания населения (первичная профилактика) в соответствии с рекомендациями ВОЗ и планом МО.</p> <p>Участие в организации и проведении диспансеризации в соответствии с планом проведения диспансеризации МО.</p>

	Участие в работе «школ здоровья»
ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения	<p>Составление планов обучения населения принципам здорового образа жизни и отказа от вредных привычек, в соответствии с современными представлениями о здоровье в разные возрастные периоды и факторах, влияющих на здоровье (рекомендации ВОЗ).</p> <p>Обучение людей разного возраста принципам здорового образа жизни, создания безопасной окружающей среды в соответствии с рекомендациями ВОЗ и планом обучения.</p> <p>Участие в проведении и осуществлении профилактических и оздоровительных мероприятий с людьми разного возраста в соответствии с планом профилактических и оздоровительных мероприятий МО.</p> <p>Участие в осуществлении гигиенического воспитания населения (первичная профилактика) в соответствии с рекомендациями ВОЗ и планом МО</p>

<p>ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний</p>	<p>Составление планов обучения населения принципам здорового образа жизни и отказа от вредных привычек, в соответствии с современными представлениями о здоровье в разные возрастные периоды и факторах, влияющих на здоровье (рекомендации ВОЗ).</p> <p>Обучение людей разного возраста принципам здорового образа жизни, создания безопасной окружающей среды в соответствии с рекомендациями ВОЗ и планом обучения.</p> <p>Участие в проведении профилактических медицинских осмотров.</p> <p>Участие в организации и проведении диспансеризации в соответствии с планом проведения диспансеризации МО.</p> <p>Участие в работе «школ здоровья».</p> <p>Участие в проведении иммунопрофилактики.</p> <p>Составление рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики</p>
--	---

Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:

5 «отлично» - практические действия выполняются последовательно в соответствии с алгоритмом, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медицинского персонала, выдерживается регламент времени, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима, все действия обосновываются.

4 «хорошо» - практические действия выполняются последовательно, но неуверенно, соблюдаются все требования безопасности пациента и медицинского персонала, нарушается регламент времени, все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога.

3 «удовлетворительно» - нарушен алгоритм выполнения, действия не уверенные, для обоснования действия необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медицинского персонала, рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима.

2 «неудовлетворительно» - не может самостоятельно выполнить вид работы, совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медицинского персонала, нарушаются требования эпидемиологического режима, техники безопасности при работе с аппаратурой

**ГБПОУ ДЗМ
«СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКОЕ УЧИЛИЩЕ СЕСТЕР МИЛОСЕРДИЯ»
Характеристика профессиональной деятельности практиканта во время
производственной практики по профилю специальности ПМ.01**

Ф.И.О. студента _____
 Форма обучения _____ курс _____ группа _____ бригада № _____
 Специальность 34.02.01 Сестринское дело
 Время прохождения
 производственной практики с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.
 Производственная база _____
 отделение _____

подчеркнуть нужное

№	Наименование результата практики	Оценка		Замечания
		да	нет	
1.	Понимает сущность и социальную значимость своей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	да	нет	
2.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их выполнение и качество	да	нет	
3.	Демонстрирует производственную дисциплину и прилежание	да	нет	
4.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач			
5.	Проявляет способность к приобретению новых навыков и содействие в обучение других практикантов	да	нет	
6.	Владеет коммуникативными навыками, проявляет уважение к коллективу и пациентам, умеет работать в команде	да	нет	
7.	Внешний вид практиканта соответствует требованиям отделения	да	нет	
8.	Демонстрирует умение оценить собственные сильные и слабые стороны, умение критически мыслить	да	нет	
9.	Проявил (а) пунктуальность и ответственность в профессиональной деятельности	да	нет	
10.	Организует рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	да	нет	

Прохождение практики завершил (а) с оценкой _____

Заклучение о профессиональной компетентности практиканта
(компетентен / некомпетентен)

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Подпись непосредственного руководителя практики _____

Подпись методического руководителя практики _____

Подпись общего руководителя практики _____

М.п.

**ГБПОУ ДЗМ «Свято-Димитриевское УСМ»
Аттестационный лист по производственной практике
ПМ. 01«Проведение профилактических мероприятий»
Специальность 34.02.01 Сестринское дело
Очная форма обучения**

1. ФИО студента, № группы, бригады

2. Место проведения практики (МО), наименование:

Время проведения практики

3. Виды, объем и качество выполнения работ студентом во время практики, в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями медицинской организации, в которой проходила практика

Наименование компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Освоил/ не освоил (да/нет)	Оценка
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	Участие в диспансеризации детей разного возраста. Оформление соответствующей медицинской документации.		
	Участие в проведении врачебного осмотра детей разного возраста. Проведение антропометрических измерений, участие в оценке физического и нервно-психического развития ребенка.		
	Участие в подготовке детей в детские дошкольные учреждения и школу. Участие в проведении гигиенического и санитарно-гигиенического воспитания детей разного возраста и их окружения.		
	Участие в работе прививочного кабинета детской поликлиники. Участие в проведении иммунопрофилактики. Оформление соответствующей медицинской документации.		
	Участие в проведении противоэпидемических мероприятий. Проведение дезинфекционных мероприятий. Оформление соответствующей медицинской документации.		
	Итого:	72 часа	

Заключение о прохождении производственной практики ответственного лица медицинской организации:

Качество выполнения работ практиканта соответствует / не соответствует требованиям МО, в которой проходила практика
(нужное подчеркнуть)

Дата «_____» _____ 201__ год

Непосредственный руководитель ПП _____/_____/

Общий руководитель ПП _____/_____/

М.П.

ГБПОУ ДЗМ «Свято - Димитриевское УСМ»

**Аттестационный лист по производственной практике
ПМ. 01 «Проведение профилактических мероприятий»
Специальность 34.02.01 Сестринское дело
Очная форма обучения**

1. ФИО студента, № группы, бригады

2. Место проведения практики (МО), наименование:

Время проведения практики

3. Виды, объем и качество выполнения работ студентом во время практики, в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями медицинской организации, в которой проходила практика

Наименование компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Освоил/не освоил (да/нет)	Оценка
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	Участие в проведении гигиенического и санитарно-гигиенического воспитания взрослого населения.		
	Участие в проведении профилактики неинфекционных заболеваний у людей разного возраста. Участие в работе сестринского поста.		
	Участие в проведении противоэпидемических мероприятий. Проведение дезинфекционных мероприятий, оформление соответствующей медицинской документации		
	Участие в проведении иммунопрофилактики у взрослого населения. Участие в работе прививочного кабинета. Оформление соответствующей медицинской документации		
	Участие в проведении профилактических осмотров. Участие в диспансеризации взрослого населения. Оформление соответствующей медицинской документации.		
	Итого:	36часов	

Заключение о прохождении производственной практики ответственного лица медицинской организации, в которой проходила практика: Качество выполнения работ практиканта соответствует / не соответствует требованиям МО, в которой проходила практика (нужное подчеркнуть)

Дата « _____ » _____ 201__ год

Непосредственный руководитель ПП _____ / _____ /

Общий руководитель ПП _____ / _____ /

М.П.

**ГБПОУ ДЗМ
«СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКОЕ УЧИЛИЩЕ СЕСТЕР МИЛОСЕРДИЯ»**

1. Тетрадь в клетку (48 листов).
2. Титульный лист (1 стр.):

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
Название практики _____

Студента(ки) _____ (ФИО)

Место прохождения практики _____
(больница, отделение)

Руководитель практики:
Общий _____ (ФИО, должность)

Непосредственный _____ (ФИО, должность)

Методический _____ (ФИО, должность)

3. График практики (2стр.):

Дата	Время	Кол. часов	Функциональное подразделение больницы

Всего отработано часов:

Подпись непосредственного руководителя _____

Подпись общего руководителя _____
Место для печати

4. Инструктаж по технике безопасности (3стр.):

Подпись непосредственного руководителя (или инструктора) _____

Подпись студента _____

5. Страница (5стр.) оформляется полями по 2-2,5 см с обеих сторон:

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя
2см ←————→		2см ←————→

Подпись непосредственного руководителя и методиста за каждый день.

- 6. Содержание** выполненных работ включает в себя:
- Описание устройства отделений, подразделений; должностные инструкции, документация. Перечисление выполненных работ, манипуляций, алгоритмы впервые выполненных работ, манипуляции.
- Стиль записи должен быть деловым с использованием профессиональной терминологии.**

Пример:

Не правильно	Правильно
Я ходила в лабораторию за анализом.	Получила результаты анализов в лаборатории.
Водила больную на рентген	Сопровождала пациентку Ф.И.О. на рентгенологическое исследование.

- **записи должны вестись:**
 - a. разборчивым почерком (синие чернила),
 - b. в столбик (перечисление, алгоритмы и т.д., новая информация на новой строке)

Если позволяет тетрадь писать не в каждой строке!
- **Первый день практики** включает в себя:
 - a. инструктаж по технике безопасности в МО и на рабочем месте
 - b. составление графика работы на весь период практики с непосредственным руководителем
 - c. описание профиля, устройства отделения (особенности и т.п.)
- **Содержание каждого дня** должно включать в себя:
 - a. перечень выполненной работы
 - b. алгоритм впервые выполненной работы, манипуляции
- По окончании практики, на последней странице оценка за ведение дневника , проставляет методический руководитель.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Критерий	Баллы
1	Наличие и полнота основных разделов дневника	0 - 2
2	Грамотность формулировок, использование профессиональной лексики	0 - 2
3	Преобладание видов самостоятельной деятельности	0 - 2
4	Оформление дневника: своевременность, аккуратность	0 - 2
5	Итого	

Критерии оценки:

«5 (отл.)» - 8 баллов

«4 (хор.)» - 6 - 7 баллов

«3 (уд.)» - 4 - 5 баллов

«2 (неуд.)» - 3 и менее баллов

/

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКОЕ УЧИЛИЩЕ СЕСТЕР МИЛОСЕРДИЯ»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ/МДК _____

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Студента (ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, очно-заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Методический руководитель практики

ФИО

Непосредственный руководитель практики

ФИО

Общий руководитель практики

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение.....	
Основная часть.....	
Заключение.....	
Приложения.....	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Введение

- Цели и задачи практики;
- Перечень формируемых компетенций.

Основная часть

- Краткое описание структурного подразделения, где проходила практика;
- Функциональные обязанности среднего медицинского персонала данного подразделения;
- Цифровой отчет о видах работ:

	Виды работ	Количество
.		
.		
.		
.		

- Индивидуальное задание.

Заключение

- Выводы студента о прохождении практики;
- Лист оценки прохождения производственной практики.

Приложения

- Любой материал, дополняющий содержательную часть отчета.

Отчет оформляется на листах А4, поля: левое – 3, правое – 1,5, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт Times New Roman, 12, через 1,5 интервала. Нумерация страниц – внизу, по центру.

ГБПОУ ДЗМ «СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКОЕ УСМ»

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ. 01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ**

Взрослые

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Проводимые манипуляции или работы	наблюдал	участвовал
Участие в диспансеризации взрослого населения.	Оформление соответствующей медицинской документации.		
	Измерение АД		
	Измерение пульса		
Участие в проведении профилактики неинфекционных заболеваний у людей разного возраста. Участие в работе сестринского поста.			
Участие в проведении профилактических осмотров.			
Участие в проведении гигиенического и санитарно-гигиенического воспитания взрослого населения.			
.Участие в работе прививочного кабинета.	Участие в проведении иммунопрофилактики.		
	Оформление соответствующей медицинской документации		
Участие в проведении противоэпидемических мероприятий.	Проведение дезинфекционных мероприятий		
	Оформление соответствующей медицинской документации.		
<i>Другие виды работ</i>			

Дети

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Проводимые манипуляции или работы	наблюдал	участвовал
Участие в диспансеризации детей разного возраста.	Оформление соответствующей медицинской документации.		
	Проведение антропометрических измерений		
	Оценка физического развития ребенка		
	Оценка нервно-психического развития ребенка		
Участие в проведении врачебного осмотра детей разного возраста.	Проведение антропометрических измерений		
	Оценка физического развития ребенка		
	Оценка нервно-психического развития ребенка		
	Проведение контрольного кормления		
	Проведение профилактической беседы по уходу за ребенком		
Участие в подготовке детей в детские дошкольные учреждения и школу.			
Участие в проведении гигиенического и санитарно-гигиенического воспитания детей разного возраста и их окружения.			
Участие в работе прививочного кабинета детской поликлиники.	Участие в проведении иммунопрофилактики.		
	Оформление соответствующей медицинской документации		
Участие в проведении противоэпидемических мероприятий..	Проведение дезинфекционных мероприятий		
	Оформление соответствующей медицинской документации.		
<i>Другие виды работ</i>			

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№	Критерий	Баллы
1	Объем выполненных работ за время практики (Цифровой отчет по видам работ)	0 - 2
2	Грамотность формулировок, использование профессиональной лексики в Отчете по практике	0-2
3	Соответствие Отчета по практике требованиям по его оформлению	0-2
4	Логичность и грамотность речи во время защиты Отчета по практике	0-2
Итого		0 - 8

5 (отл.) - 8 баллов

4(хор.) – 7-6 баллов

3(уд.) – 5-4 баллов

2(неуд.) – 3 и менее баллов