

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКОЕ УЧИЛИЩЕ СЕСТЕР  
МИЛОСЕРДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

ГБПОУ ДЗМ

«Свято-Димитриевское УСМ»

А.В. Конопатченков

2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

*специальность*

34.02.01 Сестринское дело

базовый уровень

очная форма обучения

Москва, 2019 г.

Рабочая программа учебной практики «Проведение профилактических мероприятий» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 502 от 12.05.2014 (ред. от 24.07.2015 г.).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Свято-Димитриевское училище сестер милосердия»

Составители:

Фурцева Т.В. преподаватель высшей квалификационной категории, заведующий практическим обучением ГБПОУ ДЗМ «Свято-Димитриевское УСМ»

СОГЛАСОВАНО

Главный врач  
ГБУЗ ДЗМ «Городская клиническая  
больница № 1 имени Н.И. Пирогова»



А.В. Свет

Рассмотрено на заседании ЦМК № 1 Профессиональных модулей  
Протокол № 8 от «18» июня 2019 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ /Е.В. Крылова/

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	15
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	20

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **профессионального модуля**

### **ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий**

#### **1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)**

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоение вида профессиональной деятельности: Проведение профилактических мероприятий

#### **1.2. Цели и задачи учебной практики:**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида профессиональной деятельности: **Проведение профилактических мероприятий.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

#### **Иметь первоначальный практический опыт:**

– проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

#### **уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

#### **знать:**

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

#### **1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики по ПМ 01**

Всего 1 (одна) неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики по ПМ01 является освоение:

### общих компетенции (ОК)

Код	Наименование результата практики
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
<b>ОК 10.</b>	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
<b>ОК 11.</b>	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
<b>ОК 12.</b>	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
<b>ОК 13.</b>	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

### профессиональных компетенции (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
Проведение	<b>ПК 1.1.</b>	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения,

профилактических мероприятий		пациента и его окружения
	<b>ПК 1.2.</b>	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
	<b>ПК 1.3.</b>	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ профессионального модуля (ПМ 01) «Проведение профилактических мероприятий».**

#### **3.1. Структура практики**

<b>Коды формируемых компетенции</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отведённый на практику (в неделях, часах)</b>	<b>Сроки проведения (число и месяц текущего учебного года)</b>
ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ОК 12., ОК 13	ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	1 НЕДЕЛЯ (36 ЧАСОВ)	3 курс V семестр
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.			

### 3.2. Тематический план

№ темы занятия	Виды работ	Количество часов
№1	Участие в проведении гигиенического и санитарно-гигиенического воспитания женщин в разные периоды жизни. Участие в диспансеризации беременных. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний у женщин в разные возрастные периоды.	6
№2	Участие в патронажах к детям от 0 до 1 года. Участие в организации диспансерных осмотров детей разного возраста. Участие в проведении врачебного приема детей разного возраста.	6
№3	Участие в подготовке детей к ДДУ и школе (гимнастика, режим дня, закаливающие процедуры, питание). Участие в проведении гигиенического и санитарно-гигиенического воспитания подростков.	6
№4	Участие в работе прививочного кабинета детской поликлиники. Участие в проведении противоэпидемических мероприятий у детей.	6
№ 5	Участие в проведении гигиенического и санитарно-гигиенического воспитания взрослого населения. Участие в диспансеризации взрослого населения.	6
№6	Участие в проведении профилактики инфекционных, неинфекционных заболеваний у взрослого населения. Участие в работе школ здоровья.	6
	Всего:	36

### 3.3. Содержание практики

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов обеспечивающих выполнение видов работ
Проведение профилактических мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в проведении врачебного приема:</li> <li>– Участие в проведении врачебного приема детей разного возраста.</li> <li>– Участие в патронажах к детям от 0 до 1 года:</li> <li>– Участие в проведении ежедневного туалета новорожденного;</li> <li>– Проведение гигиенической ванны новорожденного;</li> <li>– Участие в обучении будущих матерей технике кормления грудью;</li> <li>– Проведение антропометрических измерений;</li> <li>– Участие в оценке физического развития ребенка;</li> <li>– Участие в оценке нервно-психического развития;</li> </ul>	<p>Понятия: «рост» и «развитие». Основные закономерности роста и развития человека. Характеристика роста и развития в разные возрастные периоды. Внутриутробный период и период новорожденности. Период преддошкольного и дошкольного возраста. Период младшего школьного возраста. Период старшего школьного возраста (подростковый, пубертатный). Период юношеского возраста. Особенности мужского и женского организма в зрелом возрасте. Период беременности и родов. Климактерический период. Патронажи к людям разного возраста и беременным:</p>	<p>ОП.04. Генетика человека с основами медицинской генетики. МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в проведении контрольного кормления.</li> <li>– Проведение профилактических бесед по вскармливанию и уходу за детьми разного возраста;</li> <li>– Проведение измерения большого родничка.</li> </ul>		
	<p>Участие в проведении противоэпидемических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в проведении дезинфекционных мероприятий;</li> <li>– Оформление соответствующей медицинской документации.</li> </ul>	Организация и проведение противоэпидемических мероприятий.	ОП.05. Гигиена и экология человека. ОП.07. Фармакология. ОП.11. Безопасность жизнедеятельности МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению
	<p>Участие в проведении иммунопрофилактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в работе прививочного кабинета;</li> <li>– Участие в проведении иммунопрофилактики детского населения;</li> <li>– Участие в проведении профилактики взрослого населения;</li> </ul>	<p>Организация работы прививочного кабинета поликлиники. Возрастные особенности иммунитета. Основы активной иммунизации. Характеристика вакцин, оптимальные сроки введения.</p> <p>Национальный календарь профилактических прививок. Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации.</p>	<p>ОП.06. Основы микробиологии и иммунологии.</p> <p>ОП.11. Фармакология.</p> <p>МДК.01.02. Основы профилактики МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Документирование вакцинопрофилактики;</li> <li>– Составление памятки для пациента по вопросам вакцинопрофилактики</li> </ul>	<p>Права пациентов. Основные требования к медсестре, участвующей в иммунопрофилактике. Тактика медсестры при развитии анафилактического шока.</p> <p>Документирование вакцинации. Безопасность работы медицинской сестры в прививочном кабинете.</p> <p>Требования к составлению памяток и инструкций для пациентов.</p>	
	<p>Участие в диспансеризации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в организации диспансерных осмотров детей разного возраста</li> <li>– Участие в диспансеризации взрослого населения.</li> <li>– Участие в диспансеризации беременных:</li> <li>– Измерение таза беременной;</li> <li>– Измерение веса беременной женщины;</li> <li>– Измерение окружности живота, высоты стояния дна матки;</li> <li>– Участие в приеме родильницы</li> </ul> <p>Участие в работе школ здоровья.</p>	<p>Дополнительная диспансеризация лиц трудоспособного возраста.</p> <p>Диспансеризация населения, определение понятия, принципы диспансеризации населения. Обследование в центре здоровья, дальнейшие маршруты пациентов. Школы здоровья.</p> <p>Этапы диспансеризации.</p> <p>Планирование лечебно-профилактических мероприятий. Динамическое наблюдение за группами пациентов, подлежащих диспансеризации. Роль сестринского персонала в проведении диспансеризации.</p> <p>Методика проведения мероприятий</p>	<p>ОП.08. Общественное здоровье и здравоохранение.</p> <p>МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение.</p> <p>МДК.01.02. Основы профилактики.</p> <p>МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению</p>

		<p>диспансерного наблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка качества и эффективности диспансеризации;</li> <li>– критерии эффективности диспансеризации (для здоровых; для лиц, перенесших острое заболевание; для пациентов с хроническими заболеваниями)</li> </ul> <p>Учет лиц, находящихся под диспансерным наблюдением. Документирование диспансерного наблюдения.</p> <p>Особенности организации диспансерного наблюдения за различными категориями пациентов: инвалидами войн, детским контингентом, подростками</p>	
	<p>Участие в проведении гигиенического и санитарно-гигиенического воспитания населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в проведении гигиенического и санитарно-гигиенического воспитания взрослого населения.</li> <li>– Участие в проведении профилактики инфекционных и</li> </ul>	<p>Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание населения.</p>	<p>ОП.05. Гигиена и экология человека.  МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение.  МДК.01.02. Основы профилактики.  МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению</p>

	<p>неинфекционных заболеваний у взрослого населения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в проведении гигиенического и санитарно-гигиенического воспитания женщин в разные периоды жизни.</li> <li>– Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний у женщин в разные возрастные периоды.</li> <li>– Участие в подготовке детей к ДДУ и школе (гимнастика, режим дня, закаливающие процедуры, питание)</li> <li>– Участие в проведении гигиенического и санитарно-гигиенического воспитания подростков.</li> </ul>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### по ПМ.02. «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах»

Учебная практика может проводиться как в отделениях медицинских организаций, так и в кабинетах доклинической подготовки образовательной организации. В ходе учебной практики студенты отработывают практические умения, приобретают первоначальный практический опыт. Данный вид практики может проходить, как концентрировано, так и рассредоточено.

Проводят занятия по учебной практике и оценивают деятельность студентов преподаватели профессиональных модулей.

#### 4.1. Требование к материально-техническому обеспечению

Практика проводится в профильных медицинских организациях и/или в кабинетах

практической подготовки образовательного учреждения; использование материально-технического обеспечения медицинской организации в соответствии с договором.

#### 4.2. Требование к документации

– По итогам учебной практики на каждого студента руководителем учебной практики оформляется Аттестационный лист оценки выполненных во время практики видов работ (см. Приложение 1).

– По итогам учебной практики студенты оформляют «Отчет по практике» (см. Приложение 2, 3).

– Результаты учебной практики выставляются в журнал профессиональных модулей на основании дифференцированного зачёта.

#### 4.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

МДК.01.01	Здоровый человек и его окружение	<i>Основная литература</i>
		Соколова Н.Г. Сестринский уход за здоровым новорожденным. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. Сивочалова О.В., Кучма В.Р. Здоровый человек и его окружение. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.
		<i>Дополнительная литература</i>
		Качаровская Е.В., Лютикова О.К. Сестринское дело в педиатрии. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 128 с.

		<p>Крюкова Д.А. Здоровый человек и его окружение. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014.</p> <p>Качаровская Е.В., Лютикова О.К. Сестринское дело в педиатрии. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014.</p> <p>Соколова Н.Г. Сестринское дело в педиатрии: практикум. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014.</p> <p>Тульчинская В.Д. Сестринская помощь детям. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017.</p> <p>Тульчинская В.Д. Здоровье детей. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017.</p> <p>Соколова Н. Г. Сестринский уход за здоровым новорожденным. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014.</p>
МДК.01.02	Основы профилактики	<i>Основная литература</i>
		<p>Кабарухин Б.В. под ред. Основы профилактики. – Ростов н/Д.:Феникс, 2016.</p> <p>Фомушкина И.А. (Двойников С.И.) Проведение профилактических мероприятий. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.</p> <p>Быковская Т.Ю. Основы профилактики. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017.</p> <p>Двойников С.И. [и др.] Проведение профилактических мероприятий. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.</p>
		<i>Дополнительная литература</i>
		<p>Проведение профилактических мероприятий: учеб.пособие / С.И.Двойников и др. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.</p> <p>Быковская Т.Ю. [и др.]; под ред. Кабарухина Б.В. МДК 01.02. Основы профилактики: ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017.</p> <p>Профилактическая педиатрия / под ред.А.А.Баранова, Л.С.Намазовой-Барановой. – М.: ПедиатрЪ, 2015.</p>
МДК.01.03	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	<i>Основная литература</i>
		<i>Дополнительная литература</i>
		<p>Смолева Э.В. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи. - Ростов н/Д.:Феникс, 2016.</p> <p>Григорьев К.И., Кильдиярова Р.Р. Особенности оказания сестринской помощи детям. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.</p> <p>Тульчинская В.Д. Сестринская помощь детям. -</p>

		Ростов н/Д.: Феникс, 2015. Линева О.И. Физиологическое акушерство. – М.: МИЦ Академия, 2013. Соколова Н.Г. Сестринское дело в педиатрии: практикум. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Интернет - ресурсы:**

- 1 . [www.TakZdorovo.Ru](http://www.TakZdorovo.Ru).

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

Для контроля и оценки освоения общих и профессиональных компетенций используется наблюдение и оценка деятельности студента в ходе прохождения учебной практики: выполнение определенных видов работ; выполнение индивидуальных заданий, решения ситуационных задач, участие в ролевой игре, участие в подготовке и проведении учебно-практической конференции.

К дифференцированному зачёту допускаются студенты, полностью выполнившие программу учебной практики и представившие необходимую документацию.

В журнале профессиональных модулей за каждый день учебной практики студенту ставится оценка.

Дифференцированный зачет по УП проводится в форме защиты «Отчета по практике» с учетом среднего балла Аттестационного листа (Приложение 4).

Основные показатели оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и	Демонстрация способности организации собственной деятельности, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях,

качество.	способность оценить их выполнение и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация принятия решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Демонстрация способности брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной	Демонстрация умений осуществлять технологии при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и



деятельности.	экстремальных состояниях в изменяющихся условиях профессиональной среды.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Демонстрация способности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	Составление планов обучения населения принципам здорового образа жизни и отказа от вредных привычек, в соответствии с современными представлениями о здоровье в разные возрастные периоды и факторах, влияющих на здоровье (рекомендации ВОЗ). Обучение людей разного возраста принципам здорового образа жизни, создания безопасной окружающей среды в

	<p>соответствии с рекомендациями ВОЗ и планом обучения.</p> <p>Консультирование людей разного возраста по вопросам рационального и диетического питания в соответствии с рекомендациями ВОЗ и планом обучения.</p> <p>Участие в проведении и осуществлении профилактических и оздоровительных мероприятий с людьми разного возраста в соответствии с планом профилактических и оздоровительных мероприятий МО.</p> <p>Участие в осуществлении гигиенического воспитания населения (первичная профилактика) в соответствии с рекомендациями ВОЗ и планом МО.</p> <p>Участие в организации и проведении диспансеризации в соответствии с планом проведения диспансеризации МО.</p> <p>Участие в работе «школ здоровья»</p>
<p>ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения</p>	<p>Составление планов обучения населения принципам здорового образа жизни и отказа от вредных привычек, в соответствии с современными представлениями о здоровье в разные возрастные периоды и факторах, влияющих на здоровье (рекомендации ВОЗ).</p> <p>Обучение людей разного возраста принципам здорового образа жизни, создания безопасной окружающей среды в соответствии с рекомендациями ВОЗ и планом обучения.</p> <p>Участие в проведении и осуществлении профилактических и оздоровительных мероприятий с людьми разного возраста в соответствии с планом профилактических и оздоровительных мероприятий МО.</p> <p>Участие в осуществлении гигиенического воспитания населения (первичная профилактика) в соответствии с рекомендациями ВОЗ и планом МО</p>

<p>ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний</p>	<p>Составление планов обучения населения принципам здорового образа жизни и отказа от вредных привычек, в соответствии с современными представлениями о здоровье в разные возрастные периоды и факторах, влияющих на здоровье (рекомендации ВОЗ).</p> <p>Обучение людей разного возраста принципам здорового образа жизни, создания безопасной окружающей среды в соответствии с рекомендациями ВОЗ и планом обучения.</p> <p>Участие в проведении профилактических медицинских осмотров.</p> <p>Участие в организации и проведении диспансеризации в соответствии с планом проведения диспансеризации МО.</p> <p>Участие в работе «школ здоровья».</p> <p>Участие в проведении иммунопрофилактики.</p> <p>Составление рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ГБПОУ ДЗМ «Свято - Дмитриевское УСМ»  
 ПМ. 01«Проведение профилактических мероприятий»  
 Аттестационный лист по учебной практике  
 Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»  
 Очная форма обучения 3 курс**

**ФИО студента, группы**

---

**Время проведения практики**

---

**Виды, объём и качество выполнения работ студентом во время практики**

<b>№ темы</b>	<b>Виды работ, выполненных обучающимся во время практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Освоил/не освоил (да/нет)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Подпись преподавателя</b>
1	Участие в проведении гигиенического и санитарно-гигиенического воспитания женщин в разные периоды жизни.	6			
2	Участие в диспансеризации беременных. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний у женщин в разные возрастные периоды.	6			
3	Участие в подготовке детей к ДДУ и школе (гимнастика, режим дня, закалывающие процедуры, питание). Участие в проведении гигиенического и санитарно-гигиенического воспитания подростков.	6			
4	Участие в работе прививочного кабинета детской поликлиники. Участие в проведении противоэпидемических мероприятий у детей.	6			
5	Участие в проведении гигиенического и санитарно-гигиенического воспитания взрослого населения. Участие в диспансеризации взрослого населения.	6			
6	Участие в проведении профилактики инфекционных, неинфекционных заболеваний у взрослого населения. Участие в работе школ здоровья.	6			
<b>Итого</b>		<b>36</b>			

**Критерии оценки:**

1. Теоретическая подготовка: отлично, хорошо, удовлетворительно;
2. Умение применять теорию на практике: отлично, хорошо, удовлетворительно;
3. Умение работать в коллективе и команде: отлично, хорошо, удовлетворительно;
4. Умение эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами: отлично, хорошо, удовлетворительно.

**Дополнительный критерий оценки:**

Индивидуальные особенности обучающегося (доброжелательность, трудолюбие, ответственность, инициативность, недоброжелательность, безответственность, безынициативность): +/- 1 балл.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Руководитель УП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКОЕ УЧИЛИЩЕ СЕСТЕР МИЛОСЕРДИЯ»**

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ИМ/МДК \_\_\_\_\_

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики: ГБПОУ ДЗМ «СДУ СМ»

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение.....	
Основная часть.....	
Выводы.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

### Введение

- Цели и задачи практики;
- Перечень формируемых компетенций.

### Основная часть

Оформляется согласно видам работ, предложенным в программе практики

№	Виды работ	Задание
1.		
2.		
3.		
4.		

### Заключение

Выводы студента о прохождении практики (достижение цели и задачи учебной практики).

### Приложения

Размещаются материалы, дополняющие содержательную часть отчета (выполненные учебно-практические работы, материалы конференции и др.).

Отчет оформляется на листах А4, поля: левое – 3, правое – 1,5, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт Times New Roman, 12, через 1,5 интервала. Нумерация страниц – внизу, по центру



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКОЕ УЧИЛИЩЕ СЕСТЕР МИЛОСЕРДИЯ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

34.02.01 Сестринское дело

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

Москва, 2017

Методическое пособие разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Рекомендации предназначены для обучающихся, работающих над учебно-практической работой.

## 1. Общие указания

**1.1.** Уважаемые студенты! Учебно-практическая работа - это один из видов самостоятельной деятельности обучающихся, представляет собой творческое решение учебной и реальной профессиональной задачи, под руководством преподавателя.

Учебно-практическая работа является одним из видов учебных занятий и формой контроля работы студентов на учебной практике.

**1.2. Цель выполнения учебно-практической работы по ПМ. 01 - овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:**

«Проведение профилактических мероприятий», и формирование соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

– **профессиональные компетенции (ПК)**

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
Проведение профилактических мероприятий	<b>ПК 1.1.</b>	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
	<b>ПК 1.2.</b>	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
	<b>ПК 1.3.</b>	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

– **общие компетенции (ОК)**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

**ОК 11.** Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

**ОК 12.** Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

**ОК 13.** Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности - «Проведение профилактических мероприятий» студент в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

– проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

**знать:**

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

**уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

**1.3. Примерная тематика учебно-практических работ:**

1. Составление планов патронажей (дородовых, новорожденных и др.).
2. Составление планов обучения уходу за новорожденным.
3. Составление плана беседы по поддержке грудного вскармливания.
4. Составление планов обучения поддержанию безопасности человека в разные возрастные периоды.

5. Составление планов обучения рациональному и адекватному питанию людей разного возраста.
6. Составление планов обучения поддержанию адекватной двигательной активности людей разного возраста.
7. Составление планов бесед с родителями о подготовке детей к посещению дошкольного учреждения, школы.
8. Составление планов бесед с детьми старшего школьного возраста и их родителями о выборе профессии.
9. Составление планов бесед о профилактике вредных привычек.
10. Составление планов обучения питанию, безопасному поведению беременной, подготовке к родам.
11. Составление рекомендаций по питанию, режиму дня, гигиене человека в климактерическом периоде.
12. Составление рекомендаций по решению проблем пожилого человека.
13. Составление плана обучения помощи пожилому человеку при нарушениях слуха, зрения.
14. Составление планов обучения населения здоровому образу жизни.
15. Составление памяток по вопросам сохранения и поддержания здоровья для людей разного возраста.
16. Составление памяток для пациентов, слушателей школ здоровья.
17. Составление планов обучения пациентов в школах здоровья.
18. Составление планов противоэпидемических мероприятий.
19. Составление планов проведения иммунопрофилактики.
20. Составление санбюллетеней по вопросам сохранения и поддержания здоровья для людей разного возраста.

#### **1.4 Оформление**

По содержанию работа носит практический характер.

По объему работа должна быть не менее 7 - 10 страниц печатного текста.

По структуре работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая состоит из 2-х глав:
  - в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы,
  - во второй главе - практическая часть, которая представлена описанием этапов работы над алгоритмами, памятками, таблицами, схемами, планами, рекомендациями и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованной литературы;
- приложений.

### **2. Требования к общей структуре работы**

**2.1.** Титульный лист – оформляется по установленному образцу (Приложение 1);

**2.2.** Содержание (оглавление) - размещается после титульного листа.

В нем содержится название глав с указанием страниц. Название главы не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы.

**2.3.** Введение - составляет примерно 10% от общего объема работы (1-1,5 страницы), раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы.

Первая глава – теоретический раздел, в котором дается обзор литературы по теме, содержащей анализ с соответствующими выводами.

Вторая глава – практический раздел, в котором излагаются этапы работы над алгоритмами, памятками, таблицами, схемами, планами, рекомендациями, иллюстративный материал и др.

**2.4.** Заключение (выводы), объем заключения составляет около 10 % всего содержания курсовой работы (1-1,5 страницы), в котором подводятся итоги проведенной работы, обобщаются основные теоретические положения, содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

**2.5.** Список использованной литературы.

Список использованных источников строится по следующему принципу: сначала нормативные документы, затем книги, статьи из периодики, Интернета и т.п. Иностранные источники помещаются в конце списка.

Всего при разработке материала должно быть использовано не менее 3-4 различных источников.

**2.6.** Приложение - это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций и др.

Приложение следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение». Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации.

**3.** Учебно-практическая работа должна быть напечатана на листах бумаги формата А4.

Размер полей должен составлять: левого – 3 см, правого - 1,5 см, верхнего и нижнего – 2см.

**3.1.** Текст работы должен быть подготовлен в редакторе

Microsoft Word. Шрифт –Times New Roman, размер шрифта - 14, между строчный интервал - 1,5, абзацный отступ («красная строка») - 1,25 см.

Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета. Выравнивание заголовков - по центру. Выравнивания основного текста - по ширине поля. Расстановка переноса – автоматически.

**3.2.** Введение, главы (разделы) основной части, и заключение нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы.

**3.3.** Страницы работы нумеруются арабскими цифрами

(нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре

нижней части листа без точки. Титульный лист, включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц.

**3.4.** Иллюстрации (схемы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, или могут выноситься в «Приложения» с обязательным указанием в тексте номера приложения.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней, иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

**3.5.** Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц с обязательной ссылкой в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать перед заголовком таблицы после слова “Таблица”.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова “Таблица”. Слово “Таблица” и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

**3.6.** В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Свято-Димитриевское училище сестер милосердия»

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ:

34.02.01 Сестринское дело

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

Выполнил студент (ка) отделение, курс, группа, бригада, ФИО

Преподаватель ФИО

Москва 201\_\_



**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

№	Критерий	Баллы
1.	Объем и качество выполненных работ за время учебной практики (Аттестационный лист (средний балл))	3-5
2.	Грамотность формулировок, использование профессиональной лексики в Отчете по практике	0-2
3.	Соответствие Отчета по практике требованиям по его оформлению	0-2
4.	Логичность и грамотность речи во время защиты Отчета	0-2
Итого		

5 (отл.) - 11-10 баллов

4(хор.) - 9-8 баллов

3(уд.) - 7- 6 баллов

2(неуд.) – 5 и менее баллов