

## **Правила приёма**

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Свято-Димитриевское училище сестер милосердия»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Свято-Димитриевское училище сестер милосердия» (далее - Училище), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований города Москвы и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета города Москвы в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей физических и (или) психологических качеств»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 20.02.2021 № 148 «Об утверждении типовых Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственные бюджетные профессиональные образовательные организации Департамента здравоохранения города Москвы».

1.3. Правила приёма в Училище на обучение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Училищем самостоятельно.

1.4. Приём в Училище для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием заявлений граждан о поступлении на образовательные программы среднего профессионального образования, а также предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами документов, осуществляется одним из следующих способов:

1.5.1. лично в образовательную организацию;

1.5.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением копии документов, удостоверяющих личность поступающего и его гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации поступающего, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

1.5.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Училища;
- с использованием функционала (сервиса) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а именно через Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте (Портале) Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Документы, направленные/переданные в Училище одним из перечисленных в пункте 1.5. способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.2 настоящих Правил.

1.7. При поступлении на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

1.8. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований города Москвы является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.9. При приеме на обучение по образовательным программам СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводятся вступительные (психологические) испытания (испытания психологической направленности).

1.10. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приёма в Училище**

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Училища (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Работу приёмной комиссии, делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), приказом директора Училища утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями, утвержденными приказом директора Училища.

2.6. При приёме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Училище объявляет приём на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Училище знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Училище размещает информацию о приёмной комиссии на официальном сайте <https://sestra-miloserdiya.ru/> в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приёмной комиссии (далее - информационный стенд) по адресу: 119049, Москва, Ленинский пр-т, д. 8, корпус 12.

3.4. Приёмная комиссия размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.6. Приёмная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приёмом в Училище.

#### **4. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в Училище проводится на первый курс по личному заявлению граждан (на русском языке) по специальностям:

Код и наименование специальности	Направление подготовки	Присваиваемая квалификация	Уровень образования при приёме на обучение	Срок получения СПО	Форма обучения
34.02.01 Сестринское дело	Базовая	Медицинская сестра/ медицинский брат	Среднее общее	3 года 10 месяцев	Очно-заочная
			Основное общее	3 года 10 месяцев	Очная

4.2. Приём документов начинается 20 июня 2022 года.

- Приём заявлений у лиц, поступающих на очную форму обучения по образовательным программам по специальности 34.02.01 Сестринское дело осуществляется до 10 августа 2022 года.
- Приём заявлений у лиц, поступающих на очно-заочную форму обучения по образовательной программе по специальности 34.02.01 Сестринское дело, осуществляется до 15 августа 2022 года.

4.3. При наличии свободных мест в Училище приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Прием и регистрация заявлений о поступлении в электронной форме через «Городские электронные услуги и сервисы» на официальном сайте (Портале) Мэра Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются при поступлении на очную форму обучения по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, от лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания в г. Москве, и самостоятельно оформивших регистрацию на Портале в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 20.02.2021 №148 «Об утверждении типовых Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственные бюджетные профессиональные образовательные организации Департамента здравоохранения города Москвы».

В целях формирования личного дела лица, подавшие заявления на обучение в электронном виде через Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте (портале) Мэра Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», после получения в «Личном кабинете» уведомления о регистрации заявления должны предоставить в приемную комиссию документы:

- оригинал или копию медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности. Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний;
- 4 фотографии 3x4;
- СНИЛС.

4.5. При подаче заявления о приёме в Училище лично или посредством электронной почты Училища поступающий предъявляет или прикрепляет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) следующие документы:

#### 4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его гражданство, личность (разворот страницы паспорта с фотографией и с адресом регистрации при подаче через электронную почту Училища);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (Аттестата об основном общем образовании (с приложениями); Аттестата о среднем общем образовании (с приложениями); Диплома от начальном профессиональном образовании (с приложениями); Диплома о среднем профессиональном образовании (с приложениями)).
- оригинал или копию медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности. Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний;
- 4 фотографии 3x4;
- СНИЛС.

**4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- оригинал или копию медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности. Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.
- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1. – 4.5.3., вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.5.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении личной подписью поступающего заверяются следующие факты:

- ознакомление с уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с условиями договора (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: **119049, Москва, Ленинский пр-т, д. 8, корпус 12 «Приёмная комиссия ГБПОУ ДЗМ «СДУСМ»».**

4.8. В случае подачи документов на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.9. После приема заявления, поданного/направленного одним из способов, предусмотренных настоящими Правилами, Училище информирует поступающего о дате, времени и способе прохождения вступительного испытания не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

4.10. В случае изменения даты и времени проведения вступительного испытания, поступающему на указанный им адрес электронной почты (возможно смс – оповещение)

направляется уведомление о том, что информация о дате проведения вступительного испытания была обновлена. Данное уведомление направляется заявителю не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

4.11. Информирование о результатах вступительных испытаний осуществляется в течение одного рабочего дня после подведения итогов вступительных испытаний.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», вступительные испытания психологической направленности проводятся при приёме на обучение по следующим специальностям:

- 34.02.01 Сестринское дело.

5.2. Вступительные испытания организуются в соответствии с Положением о проведении вступительного испытания психологической направленности для поступающих Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Свято-Димитриевское училище сестер милосердия».

5.3. Вступительные испытания проводятся в письменной форме и с использованием информационных технологий, в виде психологического тестирования.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. По желанию поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительное испытание может проводиться в устной форме.

6.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.



6.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В состав апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций возможно включение в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются в тот же день большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## 8. Зачисление в Училище

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 20 августа 2022 года до 17.00 (по московскому времени)**:

- Аттестата об основном общем образовании (с приложениями);
- Аттестата о среднем общем образовании (с приложениями);
- Диплома от начальном профессиональном образовании (с приложениями);
- Диплома о среднем профессиональном образовании (с приложениями).

8.2. В случае непредоставления в установленные сроки оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заявление о поступлении аннулируется.

8.3. О зачислении лиц, рекомендованных к зачислению приёмной комиссией, представивших необходимые документы, а также заключивших в случае необходимости договор об оказании платных образовательных услуг издается приказ директора Училища. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Училища.

8.4. В случае если численность поступающих (для специальностей Сестринское дело успешно прошедших вступительные испытания) превышает количество мест, установленных в рамках контрольных цифр приёма и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Училище осуществляет зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. Подсчет уровня результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования проводит приемная комиссия Училища. При подсчете среднего балла аттестата об образовании рассматриваются все оценки (основные сведения), внесенные в приложение к аттестату. При подсчете среднего балла документа об образовании и о квалификации при определении среднего балла рассматриваются оценки по предметам общеобразовательного учебного цикла.

Порядок подсчета среднего балла:

- подсчитывается количество предметов, за которые были выставлены оценки в документе об образовании;
- суммируются все итоговые оценки;
- сумма оценок делится на количество предметов.

Расчет среднего балла производится с точностью до тысячного разряда и округляется в соответствии с правилами математики до сотого значения.

8.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
  - наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
  - наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;
  - наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр или Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр или Сурдлимпийских игр;
  - наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр или Сурдлимпийских игр.
- 8.8. Основания для отказа в зачислении в образовательную организацию:
- Непредоставление документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в установленные сроки.
  - Отрицательные результаты («незачет») вступительных испытаний психологической направленности.
  - Неявка поступающего на вступительные испытания без уважительной причины.
  - Недостаточный уровень результатов освоения поступающим образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае если численность поступающих превышает количество мест, установленных в рамках контрольных цифр приёма и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).
  - Недостоверность сведений, указанных в заявлении поступающего.
- 8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.